



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Gheri Cristina**

Indirizzo (Lavoro) Via Cosimo il Vecchio n. 2, 50129 Firenze, Italia

Telefono (Lavoro) + 39 055 32697836

E-mail (Lavoro) c.gheri@ispro.toscana.it

Codice fiscale \*\*\*\*\*

Cittadinanza italiana

Data di nascita \*\*/\*\*/1971

Sesso F

### Esperienza professionale

- Assunzione a tempo indeterminato a partire dal giorno 15/09/2008 a tutt'oggi presso l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica di Firenze con la qualifica di Dirigente Amministrativo. Attualmente riveste l'incarico di Direttore della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche struttura afferente al Dipartimento Amministrativo dell'Istituto. In assegnazione alla S.S. vi sono le funzioni di Contabilità e Bilancio, Controllo di Gestione e di Supporto amministrativo ai progetti di ricerca ed alle convenzioni istituzionali.
- Assunzione a tempo indeterminato a partire dal giorno 07/06/1999 fino al 14/09/2008, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer di Firenze con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto, Cat. Ds. presso l'Azienda Meyer ho svolto la mia attività nel Settore Controllo di Gestione collocato nell'ambito delle funzioni di Staff della Direzione Aziendale.
- Assegnataria di 2 borse di studio-lavoro per gli anni 1998 e 1999 finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca in campo economico-statistico presso la Direzione Sviluppo Economico del Comune di Firenze.
- Collaborazione con l'Istituto di ricerca per la programmazione economica della Toscana (IRPET) Anno 1998 con funzioni di supporto tecnico-economico per l'indagine "La spesa socio-sanitaria nell'Area Fiorentina nel 1997".

#### *Incarichi professionali:*

- Sostituto del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimento dal 24/03/2021;
- Responsabile della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche dal 07/04/2020 a tutt'oggi;
- Responsabile della S.S. Bilancio, Contabilità ed Investimenti dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) di Firenze a partire dal 28/09/2015;
- Responsabile della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) di Firenze a partire dal 01/04/2010 al 27/09/2015;
- Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione dell'Azienda Ospedaliera Meyer, con attribuzione di posizione organizzativa, dal 01/04/2002 al 14/09/2008;
- Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Budget dell'Azienda Ospedaliera Meyer nel periodo 01/01/2000-01/10/2001;
- Componente del Gruppo di lavoro aziendale per gli obblighi della trasparenza e per la promozione e diffusione della legalità e integrità dal 27/09/2013;
- Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale di ISPO dal 13/12/2011;
- Referente Aziendale per il progetto regionale "Il potenziamento degli strumenti di programmazione e controllo di Area Vasta" nell'anno 2007;
- Referente Aziendale per l'Area Amministrativa per la rilevazione COSTILAB, COSTISIT, COSTIAP a partire dall'anno 2004;
- Collaborazione alla stesura del Manuale dell'Osservatorio Regionale dei Costi delle

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>Strutture Organizzative Sanitarie, Anno 2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente aziendale per il monitoraggio nazionale dei tempi di attesa a partire dall'anno 2003;</li> <li>- Componente del Gruppo Aziendale per la definizione del sistema di accesso alle prestazioni di ricovero ospedaliero (DRGT n. 649 del 30.06.2003) a partire dall'anno 2003;</li> <li>- Componente del Gruppo di Lavoro Regionale per la modifica del Piano Regionale dei Fattori Produttivi, anno 2002-2003;</li> <li>- Referente Aziendale per il "Tavolo di Manutenzione del nomenclatore tariffario regionale – Livello di assistenza specialistica ambulatoriale" a partire dall'anno 2003;</li> <li>- Componente del Gruppo di Lavoro Regionale per la definizione delle specifiche tecniche per la gestione dei flussi informativi e le modalità di remunerazione delle prestazioni (DGRT n. 771/2002) a partire dall'anno 2003;</li> <li>- Referente Aziendale per L'indagine sui costi delle prestazioni ospedaliere promossa dal Ministero della Salute, anno 2002;</li> <li>- Referente Aziendale Modelli CE, LA e Monitoraggio Economico a partire dall'anno 2002;</li> <li>- Referente Aziendale Osservatorio Costi a partire dall'anno 2000;</li> <li>- Componente Gruppo Tecnico Aziendale Qualità e Accreditamento a partire dall'anno 2000 per il Meyer e successivamente per ISPO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Istruzione e formazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in <b>ECONOMIA E COMMERCIO</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze il 22 Settembre 1997, votazione <b>110 e lode/110</b>, con Tesi di laurea in Economia Pubblica su <i>"Spesa pubblica e redistribuzione in un contesto di Second Best"</i>.</li> <li>• Diploma in <b>RAGIONERIA</b> come Ragioniere-Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "A. Einstein" di Firenze nel 1990 con votazione <b>58/60</b>.</li> </ul> <p><i>Partecipazione in veste di discente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione <i>"La protezione dei dati personali in Sanità"</i>, organizzato da FORMAS in modalità e-learning, durata 7 ore, 28/01/2021-31/12/2021;</li> <li>• Corso di formazione <i>"I rimborsi delle spese previste nei contratti"</i>, organizzato da Kibernetes S.r.l., 22/06/2021;</li> <li>• Evento formativo residenziale <i>"Linee guida per la rendicontazione sociale II° modulo Il bilancio sociale come strumento per aumentare l'efficacia dei programmi di screening"</i>, organizzato da REFE S.r.l., in modalità videoconferenza durata 6 ore, 11/06/2021 e 19/07/2021;</li> <li>• Evento formativo residenziale <i>"Linee guida per la rendicontazione sociale I° modulo Presentazione del percorso e inquadramento teorico"</i>, organizzato da REFE S.r.l., in modalità videoconferenza durata 9 ore, 21-28/04/2021 e 05/05/2021;</li> <li>• Corso di formazione <i>"Principi e normativa in materia di prevenzione della corruzione"</i>, organizzato da USL Toscana Centro, durata 3 ore, 01/10/2019 - 31/12/2019;</li> <li>• Corso di formazione <i>"25 anni di Ingegneria Clinica in Toscana: ripercorrere la storia per progettare il futuro"</i>, organizzato da ESTAR, durata 5 ore, 13/11/2019;</li> <li>• Corso di formazione <i>"Aggiornamento lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nel settore Ateco Sanità e assistenza sociale"</i>, organizzato da FORMAS in modalità e-learning, durata 6 ore, 30/08/2019;</li> <li>• Corso di formazione <i>"Principi e norme del Codice etico e di comportamento dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)"</i>, organizzato da USL Toscana Centro, durata 3 ore, 26/11/2018;</li> <li>• Corso di formazione <i>"Piano Triennale Prevenzione Corruzione: Training – Integrity Bureau"</i>, organizzato da Estar, durata 6 ore, 12/07/2018;</li> <li>• Giornata formativa <i>"Progetto dell'AOU Careggi La mappature delle aree di rischio specifico: risultati Anno 2017"</i>, organizzato da AOU Careggi, durata 4 ore, 29/01/2018;</li> <li>• Corso di formazione <i>"Anticorruzione in Estar: un sistema integrato di promozione dell'etica"</i>, organizzato da Formas, durata 2 ore, erogato in FAD dal 09/02/2017 al 15/12/2017;</li> <li>• Corso di formazione sulla <i>"Prevenzione della corruzione e la trasparenza"</i>, organizzato da ISPO, durata 3 ore, erogato in FAD dal 17/10/2016 al 15/11/2016;</li> <li>• Corso di formazione per <i>facilitatori di formazione</i>, organizzato dall'Azienda Usl Toscana Centro, durata 6 ore, 06/09/2016;</li> <li>• Corso di formazione <i>"Chi ha spostato il mio formaggio"</i>, organizzato dall'Azienda Usl Toscana Centro, durata 6 ore, 11/05/2016 e 17/06/2016;</li> <li>• Corso di formazione <i>"La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego"</i>, organizzato da Estar, durata 8 ore, 16/03/2015;</li> </ul> |

- Corso di formazione “*Anticorruzione e trasparenza nell’azienda sanitaria di Firenze*”, durata 2 ore, 22/12/2014;
- Corso di formazione “*Anticorruzione e trasparenza nel servizio sanitario*”, organizzato da Estav Centro, 06/05/2014;
- Giornata di formazione “*Anticorruzione e trasparenza il punto in Toscana*”, organizzato da FEDIR SANITA’, 31/01/2014;
- Corso di aggiornamento per gli addetti alla segreteria del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie della Toscana, organizzato da FORMAS, 04/06/2013;
- Corso di formazione per “*Dirigenti e Preposti D.Lgs. n. 81/2008*”, organizzato da ISPO, 13/12/2010;
- Incontro informativo/formativo nell’ambito del Progetto Regionale “*Carta sanitaria elettronica e fascicolo sanitario*”, organizzato da ISPO, 25/05/2010;
- Corso teorico “*Basi metodologiche per l’analisi dei costi nei programmi di screening organizzato ed in contesti opportunistici*”, 2° modulo, organizzato da ISPO, 26/02/2010;
- Corso teorico “*Basi metodologiche per l’analisi dei costi nei programmi di screening organizzato ed in contesti opportunistici*”, 1° modulo, organizzato da ISPO, 25/02/2010;
- Corso di formazione “*La negoziazione del budget nelle aziende sanitarie*” organizzato dalla Fondazione Pietro Paci di Firenze, durata 8 ore, Aprile 2008;
- Progetto formativo “*Valutazione delle competenze: giornata conclusiva e diffusione del manuale delle competenze*” organizzato dalla Azienda USL10 di Firenze, durata 4 ore, Aprile 2008 (crediti formativi ECM 3);
- Progetto formativo “*Magazzino unico di Area Vasta-Corso base*” organizzato dall’ESTAV Centro, durata 4 ore, Aprile 2007;
- Progetto formativo “*Valutazione delle competenze*” organizzato dalla Azienda USL10 di Firenze, durata 28 ore, Ottobre-Novembre 2007 (crediti formativi ECM 24);
- Progetto formativo “*Corso Access*” organizzato dall’Azienda Meyer, durata 12 ore, Maggio 2006;
- Progetto formativo “*Rischio clinico*”, organizzato dall’Azienda Meyer, durata 4 ore, Gennaio 2006;
- Progetto formativo “*Orientamento alla qualità in sanità: le esperienze di Accreditazione istituzionale e la formulazione di indicatori di appropriatezza*”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, durata 21 ore, Gennaio-Marzo 2006 (crediti formativi ECM 26);
- Progetto Formativo “*La cartella clinica: responsabilità legali e di gestione*” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 3 ore, Dicembre 2005;
- Seminario di approfondimento “*Struttura e relazioni di un Sistema Qualità*”, organizzato dall’Azienda Ospedaliera A. Meyer, durata 7 ore, Novembre 2005 (crediti formativi ECM 5);
- Corso di formazione “*Metodologie e strumenti informatici per la programmazione ed il controllo delle aziende in Sanità: il Sistema Balanced Scorecard – BSC in Sanità*” organizzato dalla SAGO, durata 38 ore, Settembre-Ottobre 2004;
- Progetto formativo “*Sviluppo delle competenze informatiche: Word*” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 12 ore, Luglio 2004 (crediti formativi ECM 11);
- Corso di Formazione per operatori dell’Area Vasta Centro su “*La cultura del cambiamento nell’Area Vasta Centro*” organizzato dal Coordinamento interaziendale Formazione Continua Area Vasta Centro, durata 5 ore, Maggio 2004;
- Corso di formazione “*Il sistema delle competenze aziendali – I competence team*” organizzato dall’Azienda Meyer, durata 18 ore, Novembre 2003-Marzo 2004 (crediti formativi ECM 18);
- Corso di formazione “*Metodologie e Tecniche per la revisione continua del Sistema di qualità*”, organizzato dall’Azienda Meyer, durata 32 ore, Ottobre 2003;
- Corso di formazione di base antincendio organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 4 ore, Ottobre 2003 (crediti formativi ECM 5);
- Corso di addestramento all’uso di estintori ed idranti organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 2 ore, Giugno 2003 (crediti formativi ECM 3);
- Corso di Formazione “*Programmazione, management ed economia sanitaria per le Direzioni delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana*” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Careggi e dalla SDA Bocconi, durata 46 ore, Gennaio-Marzo 2003 (crediti formativi ECM 50);
- Workshop 2° fase del Progetto formativo “*Quali competenze per il nuovo Meyer?*”, organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 8 ore, Gennaio 2003;
- Corso di aggiornamento “*Le Tecniche di valutazione dei Sistemi di Qualità: l’audit interno 1° e 2° modulo: Teoria ed esercitazioni e Esecuzione audit interni*” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 128 ore, Febbraio-Dicembre 2002;

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                   |                  |             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione “Costruire la squadra e lavorare con metodo” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 20 ore, Ottobre 2002;</li> <li>• Corso di formazione “Sviluppo delle competenze informatiche: Excel avanzato” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 12 ore, Settembre 2002;</li> <li>• Corso di formazione sulla Privacy organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 4 ore, Settembre 2002;</li> <li>• Corso di formazione per “Facilitatori dell’accreditamento” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 32 ore, Marzo 2002;</li> <li>• Corso di formazione per “Facilitatori/valutatori di un sistema di qualità” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 35 ore, Febbraio 2001;</li> <li>• Corso “Adapt-Medicus 2000” (Costruire il cambiamento 1ª e 2ª parte, Tecniche del cambiamento, La Contabilità economico-finanziaria e patrimoniale) organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 65 ore, Anno 2000;</li> <li>• Corso “Il Controllo di Gestione come strumento strategico di aziendalizzazione delle Aziende Sanitarie 1ª e 2ª fase” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera Careggi, durata 42 ore, Anno 2000;</li> <li>• Follow-up del Corso di Alta Formazione in Economia e Management della Sanità organizzato dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa sul tema “Logiche e strumenti di change management: la costruzione della rete professionale interaziendale”, durata 20 ore, Maggio 2000;</li> <li>• Corso di Alta Formazione in “Economia e Management della Sanità” presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, durata 28/06/1999-14/01/2000, articolato in 18 settimane in aula per complessive 720 ore e 11 settimane di stage lavorativo per complessive 390 ore.</li> </ul> <p>Partecipazione in veste di docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario “Il sistema di qualità aziendale per il personale del comparto sanitario”, organizzato da ISPO, durata 2 ore, 08/07/2013;</li> <li>• Corso di formazione “Percorso Formativo per il personale di nuova acquisizione- Il Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria ed il percorso di Budget”, organizzato dall’AOU Meyer, durata 2 ore, Ottobre 2008;</li> <li>• Corso di formazione “Percorso Formativo per il personale di nuova acquisizione- Il Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria ed il percorso di Budget”, organizzato dall’AOU Meyer, durata 1 ora, Marzo 2007;</li> <li>• Corso di formazione “Corso per il personale di recente assunzione-Il Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria ed il percorso di Budget” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Meyer, durata 4 ore, Settembre-Novembre 2004;</li> <li>• Progetto formativo “Implementazione documentazione Aziendale della Qualità”, organizzato dall’Azienda Meyer, durata 3 ore, Luglio 2004;</li> <li>• Corso di formazione “Tecniche per l’esecuzione degli audit della qualità”, organizzato dall’Azienda Meyer, durata 16 ore, Ottobre 2003;</li> <li>• Corso di formazione per Operatori sul tema “L’Accreditamento” organizzato dal Centro Consulenze di Firenze, Dicembre 2002.</li> </ul> |             |                   |                  |             |
| Madrelingua                    | Italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                   |                  |             |
| Altre lingue                   | Inglese, Francese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                   |                  |             |
|                                | AUTOVALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                   |                  |             |
|                                | Comprensione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | Parlato           |                  | Scritto     |
|                                | Ascolto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lettura     | Interazione orale | Produzione orale |             |
| Inglese                        | Sufficiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Buono       | Sufficiente       | Sufficiente      | Buono       |
| Francese                       | Sufficiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sufficiente | Sufficiente       | Sufficiente      | Sufficiente |
| Capacità e competenze digitali | <p>Ottima conoscenza sull'utilizzo del Personal Computer in ambiente <b>WINDOWS</b> e in ambiente <b>DOS</b>, dei pacchetti applicativi di office automation <b>WORD, EXCEL e POWER POINT</b>, dei Data Base <b>ACCESS</b> della rete <b>INTERNET</b> tramite <b>EXPLORER, MOZILLA, GOOGLE CHROME</b>.</p> <p>Buona conoscenza del sistema gestionale amministrativo-contabile su piattaforma <b>IBM AS/400 e OliAmm Cepas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                   |                  |             |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                               |                  |                                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
|                                                              | Conoscenza scolastica delle tecniche di programmazione e del linguaggio <b>COBOL</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                               |                  |                                |
|                                                              | AUTOVALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                               |                  |                                |
|                                                              | <i>Elaborazione delle informazioni</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Comunicazione</i> | <i>Creazione di contenuti</i> | <i>Sicurezza</i> | <i>Risoluzione di problemi</i> |
|                                                              | Utente intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Utente intermedio    | Utente base                   | Utente base      | Utente intermedio              |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                               |                  |                                |
| Competenze comunicative                                      | <p>Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alle esperienze di team building e di change management presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze.</p> <p>Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in occasione sia di progetti di gruppo in ambito lavorativo che durante gli incontri per le negoziazioni di Budget con i responsabili di CdR e la Direzione Aziendale.</p> <p>Buone capacità di mediazione acquisite in occasione della partecipazione a numerosi incontri sindacali sia come parte trattante aziendale che come rappresentanza sindacale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                               |                  |                                |
| Competenze organizzative gestionali                          | <p>Capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati acquisita anche attraverso la gestione di un budget direttamente assegnato.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alle diverse esperienze lavorative nelle quali il rispetto delle scadenze rappresenta un impegno quasi quotidiano.</p> <p>Capacità di lavorare in team anche multidisciplinari acquisita attraverso la partecipazione a numerosi Gruppi di lavoro aziendali ed interaziendali.</p> <p>Elevata tendenza alla pro-attività ed al problem solving.</p> <p>Capacità di gestire progetti aziendali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                               |                  |                                |
| Competenze professionali                                     | <p>In considerazione dell'esperienza professionale e formativa maturata nel corso degli anni di attività presso Enti Pubblici, ambito Sanità Pubblica, la mia naturale collocazione è presso Uffici/Settori che si occupano di Contabilità, Controllo di Gestione, Budget, Programmazione e Controllo, Pianificazione Strategica ma anche di Organizzazione e di Sistemi Qualità e Accreditamento.</p> <p>Nel corso degli anni ho acquisito anche buone competenze nell'inserimento e addestramento di neo-assunti in quanto ho seguito in qualità di tutor e di responsabile il percorso di numerosi neo-assunti.</p> <p>Ho svolto il ruolo di tutor aziendale per studenti universitari.</p> <p>Ho acquisito anche competenze specifiche, inoltre, nella gestione amministrativa e contabile dei progetti scientifici e di ricerca finalizzati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                               |                  |                                |
| Patente di guida                                             | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                               |                  |                                |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                               |                  |                                |
| Ulteriori informazioni<br>Partecipazione a Convegni/seminari | <ul style="list-style-type: none"><li>Seminario “Il governo dell’innovazione tecnologica e degli investimenti in sanità: il modello della Regione Toscana”, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, durata 4 ore, 24/10/2017;</li><li>Evento “Punti fondamentali e novità della legge sulla sicurezza delle cure e responsabilità professionale”, organizzato da Formas, durata 9 ore, 23/05/2017;</li><li>Seminario “Bilancio 2016. Le principali novità introdotte dai nuovi OIC per la redazione del bilancio”, organizzato da BDO Italia S.p.A., durata 4,15 ore, 13 febbraio 2017;</li><li>Giornata di approfondimento “Il dirigente nella nuova area delle funzioni locali e di fronte alle riorganizzazioni alla luce del Decreto Madia”, organizzato da FEDIR, durata 4,30 ore, 5 dicembre 2016;</li><li>Seminario di formazione specialistica per i referenti della prevenzione della corruzione dell’Ispo: “Principi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella pubblica amministrazione e casistica”, organizzato da ISPO, durata 3 ore, 29 novembre 2016;</li><li>1° Conferenza dei servizi di Ispo “Le professioni ed i professionisti in sanità: integrazione dei ruoli e responsabilità professionali”, organizzato da ISPO, 26 novembre 2016;</li><li>Seminario “I nodi irrisolti della riforma della dirigenza pubblica. In particolare Spoil system e responsabilità erariale”, organizzato da FEDIR Sanità, durata 3 ore, 23 ottobre</li></ul> |                      |                               |                  |                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convegno “Sfide e responsabilità per il futuro: quali strategie per rilanciare il sistema sanitario pubblico?”, organizzato dal Laboratorio MeS, durata 8,30 ore, 12 dicembre 2014;</li> <li>• Workshop “Le Aziende Sanitarie e la realizzazione dei Piani della Performance e della Trasparenza”, organizzato dal Laboratorio MeS, durata 3 ore, 7 novembre 2013;</li> <li>• Seminario “La protezione dei dati in Sanità”, organizzato da ISPO, 22 ottobre 2013;</li> <li>• Convegno “I programmi di screening della Regione Toscana: presentazione del 12° Rapporto Annuale” organizzato da ISPO, 15 dicembre 2011;</li> <li>• Convegno “Strumenti e metodi per valutare la performance in Sanità. Esperienze regionali a confronto” e workshop “Il Sistema di valutazione delle Regioni Liguria, Piemonte, Toscana e Umbria” organizzati dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, durata 8 ore, Giugno 2009;</li> <li>• Convegno regionale “Controlli, revisione, valutazione e certificazione nelle Aziende Sanitarie” organizzato da Azienda USL 12 Viareggio, durata 7 ore, Novembre 2008;</li> <li>• Seminario “Il sistema dei controlli nella Sanità Pubblica” organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, durata 4 ore, Ottobre 2007;</li> <li>• Incontro Club degli Staff “Obiettivi individuali o di gruppo per i professionisti del SSN. Come coniugare gli obiettivi di Budget per CdR con la valutazione individuale dei dirigenti”, organizzato dal Cergas-Bocconi, durata 3 ore, Marzo 2007;</li> <li>• Convegno “Controlli e Auditing nella pubblica Amministrazione. Esperienze a confronto”, organizzato dall’Azienda USL 4 di Prato, durata 7 ore, Dicembre 2006;</li> <li>• Seminario su “Sostenibilità economica e problemi etici nel futuro della Sanità”, organizzato dall’ARS, durata 1 g, Luglio 2004;</li> <li>• Seminario su “L’evoluzione degli assetti politico-istituzionali e dell’organizzazione dei servizi sanitari”, organizzato dall’ARS, durata 1 g, Giugno 2004;</li> <li>• Seminario su “Significati, scopi e metodologie della costruzione di scenari in Sanità”, organizzato dall’ARS, durata 1 g, Maggio 2004;</li> <li>• Giornata Seminariale su “Flussi epidemiologici e dati sulla salute infantile e sull’ambiente nella Regione Toscana”, organizzato dall’Azienda Meyer, durata 1 g, Maggio 2004;</li> <li>• Seminario “Il governo della spesa nelle Aziende Sanitarie: stato dell’arte e prospettive”, organizzato dall’Agenzia Regionale della Sanità Toscana, durata 1 g, Maggio 2004;</li> <li>• Convegno “CERGAS BOCCONI: 25 anni di ricerca e formazione al servizio della salute dei cittadini” articolato nelle sessioni “Sistemi sanitari a confronto”, “Stato dell’arte e recenti sviluppi nelle funzioni aziendali”, “Il Change Management istituzionale per l’innovazione del SSN”, organizzato dall’Università Bocconi, durata 2 g, Aprile 2004;</li> <li>• Incontro Club degli Staff “Quali indicatori per gli obiettivi di Budget delle diverse aree assistenziali e dei diversi livelli organizzativi?” organizzato dal Cergas-Bocconi, durata 1 g, Marzo 2004;</li> <li>• Convegno “Area Vasta e formazione continua: realtà in movimento” organizzato dalla Regione Toscana nell’ambito di Dire e Fare, 1 g, Ottobre 2003;</li> <li>• Convegno “Processi e Sistemi Qualità” organizzato nell’ambito dell’ExpoQualità di Parma, durata 1 g, Giugno 2003;</li> <li>• Convegno “La responsabilità civile dell’attività ospedaliera, prevenzione e gestione del rischio” organizzato dall’Azienda Meyer, durata 4 ore, Settembre 2002;</li> <li>• Convegno Nazionale “Appropriatezza ed Economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto” nell’ambito di ExpoSanità, durata 1 g, Maggio 2002;</li> <li>• Giornata di studio “Qualità di sistema. Il modello dell’European Foundation for Quality Management (EFQM)” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Udine, durata 8 ore, Marzo 2002;</li> <li>• Seminario “Progetto Accreditamento e Indicatori di Qualità” organizzato dall’Agenzia Regionale per la Sanità, durata 1 g, Gennaio 2002;</li> <li>• 2° Seminario di lavoro con i referenti aziendali per la qualità e l’accreditamento “I requisiti organizzativi per l’accreditamento” organizzato dall’Agenzia Regionale per la Sanità, durata 1 g, Marzo 2001;</li> <li>• 1° Seminario di lavoro con i referenti aziendali per la qualità e l’accreditamento organizzato dall’Agenzia Regionale per la Sanità, durata 1 g, Gennaio 2001;</li> <li>• 2° Seminario “La rilevazione dei costi dei fattori produttivi delle strutture organizzative delle Aziende Sanitarie Toscane” organizzato dalla Regione Toscana, durata 5,30 ore, Luglio 2000;</li> <li>• 1° Seminario “La rilevazione dei costi dei fattori produttivi delle strutture organizzative</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>delle Aziende Sanitarie Toscane” organizzato dalla Regione Toscana, durata 5,30 ore, Luglio 2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convegno “Cambiamenti organizzativi e adeguamento delle competenze. La formazione come leva strategica nel Progetto ADAPT MEDICUS 2000”, durata 8 ore, Novembre 2000.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pubblicazioni                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi del Centro ISPO ne <i>“I costi dello screening – Un’analisi in logica activity based”</i>, autori Paola Mantellini e Giuseppe Lippi, Edizioni ZADIG Editore, Anno 2011;</li> <li>➤ Abstracts per il seminario Flussi epidemiologici e informativi sulla Salute infantile e Ambiente nella Regione Toscana <i>“I DRG dell’Azienda Ospedaliera Meyer”</i>, Anno 2004;</li> <li>➤ <i>“La dinamica economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie Toscane: analisi a confronto”</i>, I Quaderni dell’Osservatorio di Change Management in Sanità, Ed. Franco Angeli, Anno 2002;</li> <li>➤ <i>“Progetto Firenze: il Dipartimento interaziendale materno infantile (Dimi) e il suo percorso assistenziale”</i>, Atti del Convegno Gestosi, Anno 2002;</li> <li>➤ <i>“L’accreditamento di un ospedale specializzato: un esempio di lavoro di squadra”</i> pubblicato su Toscana Medica, Anno 2002;</li> <li>➤ Collaborazione alla stesura dell’indagine <i>“La spesa socio-sanitaria nell’Area Fiorentina nel 1997”</i> pubblicata dall’IRPET all’interno del <i>Quaderno dell’Osservatorio Sociale</i>, maggio 1999;</li> <li>➤ Sulla rivista “Città e Tendenze – Analisi e riflessioni su economia e territorio fiorentino”, Ed. Comune Aperto, Anno 1998-1999, le seguenti ricerche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Una analisi dell’economia fiorentina: lo scenario congiunturale e gli elementi strutturali;</i></li> <li>• <i>Uno studio sulla candidatura di alcune zone di Firenze per i Fondi Strutturali dell’Unione Europea 2000-2006;</i></li> <li>• <i>Il processo per la realizzazione di una futura Agenzia per l’Alta Tecnologia della Toscana: il Progetto Ritts;</i></li> <li>• <i>Governance locale e trasformazioni urbane: nuove opportunità per le città;</i></li> <li>• <i>Note e Rassegne: Dare credito all’economia sociale: strumenti del credito per i soggetti non-profit.</i></li> </ul> </li> </ul> |
| Iscrizione ad albi            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Idoneità in pubblici concorsi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincitrice Concorso pubblico per esami a 137 posti nel profilo funzionale di Collaboratore Tributario, VII qualifica funzionale, per gli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Entrate per la Toscana;</li> <li>• Idoneità nel Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Assistente di ricerca in Economia dello Stato Sociale, VIII qualifica funzionale, IRPET;</li> <li>• Idoneità nel Concorso pubblico per esami a 2 posti di ragioniere, VI qualifica funzionale, nel ruolo del personale dell’Amministrazione centrale e dell’Amministrazione scolastica periferica del Ministero della Pubblica Istruzione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |