



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Prot. n. 3826

Firenze, 05/09/2025

Verbale incontro tra la Direzione ISPRO e la RSU Aziendale e le OO.SS. del Comparto

In data 02/09/2025 alle ore 12.00 presso i locali della Direzione a Villa delle Rose, in via Cosimo il Vecchio 2 Firenze, ha avuto luogo l'incontro sindacale tra la Direttrice Generale Dr.ssa Simona Dei, il Direttore Sanitario Dr. Roberto Gusinu, la Direttrice Amministrativa Dr.ssa Antonella Valeri, la RSU Aziendale e le OO.SS. Provinciali di categoria.

O.d.G.:

1. Illustrazione Fondi Contrattuali;
2. Erogazione del saldo incentivi anno 2024;
3. Procedura conferimento DEP;
4. Regolamento Incarichi di Funzione.

1. Illustrazione Fondi Contrattuali

La Delegazione di parte pubblica illustra alla RSU Aziendale e le OO.SS. la situazione dei fondi contrattuali ed il prospetto con i residui.

2. Erogazione del saldo incentivi anno 2024

Al fine della erogazione del saldo incentivi vengono presentati alle OO.SS. i conteggi effettuati per la distribuzione del saldo incentivi anno 2024, evidenziando che le risorse complessivamente disponibili ammontano ad euro 164.235,02.

Viene precisato che il residuo del fondo art. 102 anno 2024 tiene conto della previsione del costo dei DEP con decorrenza 01.01.2024, ammontante ad euro 17.433,40 la cui istruttoria si è conclusa ed è prossima la Deliberazione di conferimento.

La Direzione Aziendale propone, anche per questo anno, di sottrarre alla corresponsione del saldo incentivi previsto nello stipendio del prossimo mese di Ottobre 2025, un importo pari ad euro 5.000,00, che sarà corrisposto nella mensilità di Novembre p.v.; la ratio della proposta risiede nel poter disporre di una pur minima somma cui attingere, in caso di possibili errori di calcolo.

Le rappresentanze sindacali concordano con la proposta della Direzione Amministrativa.

La Direzione Amministrativa informa che sono riconosciuti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza euro 4.500,00, i quali saranno, come di consueto, proporzionalmente ripartiti tra i fondi della Dirigenza Area Sanitaria, PTA e Comparto. Inoltre, la Direttrice anticipa ai presenti che per l'anno 2025 dovranno essere previste altre progettualità a seguito di specifica mappatura dei fabbisogni.

Quanto all'erogazione del saldo 2024, l'Azienda si impegna, compatibilmente con le verifiche in corso, ad effettuarlo nel mese di Ottobre 2025, con l'obiettivo per l'anno prossimo di erogare il saldo a Giugno.

3. Procedura conferimento DEP

Per quanto riguarda i DEP, si ricordano alla RSU Aziendale e le OO.SS. i criteri applicati, come da "Regolamento Disciplinare per il riconoscimento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) del personale del comparto dipendente Ispro", adottato con Delibera n. 82 del 08/05/2025 per la verifica dei requisiti dei partecipanti. Sono pervenute



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



n. 24 candidature (di cui una non ammissibile per mancanza di requisito), rispetto al complessivo numero di n. 33 unità di personale avente diritto. Considerato il limite del 50% dei DEP conferibili rispetto agli aventi diritto, la Direzione ribadisce la conferibilità per n. 16 candidature. Il costo del conferimento ammonta ad euro 17.433,40.

4. Regolamento Incarichi di Funzione

La Direzione attuale, visto che il nuovo “Regolamento per la disciplina del Sistema degli Incarichi – Personale del Comparto” è stato condiviso da parte della precedente Direzione con la RSU e le OO.SS. ma non adottato, si riserva di concludere in breve termine una verifica della situazione attuale e del fabbisogno, fermi restandone i principi di base. In considerazione delle nuove attività dell’Istituto e degli adeguamenti alle nuove tecnologie, la Direzione rappresenta la necessità di finalizzare, sui rispettivi fondi, complessivi ulteriori euro 30.000,00 per nuovi incarichi di funzione e per nuovi progetti incentivanti per valorizzare in maniera adeguata le risorse umane.

L’incontro si conclude alle ore 14:00

Letto e siglato dalle parti sotto indicate:

Per la Direzione Aziendale

Direttrice Generale Dr.ssa Simona Dei

Direttore Sanitario Dr. Roberto Gusinu

Direttrice Amministrativa Dr.ssa Antonella Valeri

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL FP

CISL FP

UIL FP

Per la RSU Aziendale

Marco Ceroti (CGIL FP)

Anna Pannone (CGIL FP)

Matteo Cialdai (CGIL FP)

Nicaela Aspite (UIL FP)

Catia Marinoni (UIL FP)