

Alla c.a. Direttore Amministrativo
e-mail: direzione.amministrativa@ispro.toscana.it

Richiedente Direttore/Responsabile _____

Struttura _____

Per attivazione casella di posta elettronica personale indicare:

Nome e Cognome _____

Funzione assegnata _____

Data di attivazione casella di posta elettronica ____ / ____ / ____

Data di disattivazione a casella di posta elettronica ____ / ____ / ____

Per attivazione casella di posta elettronica di struttura per gli "studi con impatto sugli utenti":

Nome e Cognome dell'utilizzatore

Denominazione da attribuire

Funzione assegnata alla casella di struttura

Data di attivazione casella di posta elettronica ____ / ____ / ____

Data di disattivazione a casella di posta elettronica ____ / ____ / ____

Firma Direttore Struttura/P.O.

Firenze ____ / ____ / ____

Visto si autorizza

Direzione Amministrativa (per il personale amministrativo)

Direzione Sanitaria (per il personale sanitario)

Firenze ____ / ____ / ____