

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, ed in servizio presso ISPRO, Struttura \_\_\_\_\_, chiede l'autorizzazione al rimborso spese per il/la \_\_\_\_\_, per la partecipazione in qualità di \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ tenutosi \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- RIMBORSO SPESE SU FINAN. FINALIZZATO AUT. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

RIMBORSO SPESE NON SU FINANZIAMENTO FINALIZZATO

#### **Dettaglio voci di spesa previste:**

- |                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Biglietteria ferroviaria                       | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Biglietteria aerea                             | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Biglietteria bus, tram, ecc.                   | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pedaggio autostradale                          | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Parcheggio                                     | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pernottamento con colazione (max. Euro 120,00) | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pasti n. 1 (max. Euro 22,26 al giorno)         | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pasti n. 2 (max. Euro 44,52 al giorno)         | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Altro _____                                    | € _____ |

**TOTALE spese previste** € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(Timbro e firma del Richiedente)

## VISTO DI CONGRUITÀ AMMINISTRATIVA

- Conforme al Regolamento e normativa vigente;  
 Non conforme al Regolamento e alla normativa vigente per i seguenti motivi:

Data

(Firma a cura del Supporto Amministrativo)



**VISTO DI CONGRUITÀ SCIENTIFICA DEL RESPONSABILE DELL'EVENTO**

- Conforme al Regolamento e normativa vigente;  
 Non conforme al Regolamento e alla normativa vigente per i seguenti motivi:
- 
- 

Data \_\_\_\_\_

(Firma a cura del Responsabile dell'Evento)

---

**AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

- Si autorizza;  
 Non si autorizza per i seguenti motivi:
- 
- 

Data \_\_\_\_\_

(Timbro e firma del Direttore Generale)

---