



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_, ed in servizio presso ISPRO, Struttura  
\_\_\_\_\_, chiede l'autorizzazione al rimborso spese  
per il/la \_\_\_\_\_, per la partecipazione in  
qualità di \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
tenutosi \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_

☐ RIMBORSO SPESE SU FINAN. FINALIZZATO AUT. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

☐ RIMBORSO SPESE NON SU FINANZIAMENTO FINALIZZATO

**Dettaglio voci di spesa previste:**

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Biglietteria ferroviaria                       | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Biglietteria aerea                             | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Biglietteria bus, tram, ecc.                   | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pedaggio autostradale                          | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Parcheggio                                     | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pernottamento con colazione (max. Euro 120,00) | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pasti n. 1 (max. Euro 22,26 al giorno)         | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Pasti n. 2 (max. Euro 44,52 al giorno)         | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Altro _____                                    | € _____ |
| (vedi Regolamento)  |         |

**TOTALE spese previste** € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(Timbro e firma del Richiedente)

\_\_\_\_\_

**VISTO DI CONGRUITÀ AMMINISTRATIVA**

- ☐ Conforme al Regolamento e normativa vigente;  
☐ Non conforme al Regolamento e alla normativa vigente per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(Firma a cura del Supporto Amministrativo)

\_\_\_\_\_



**VISTO DI CONGRUITÀ SCIENTIFICA DEL RESPONSABILE DELL'EVENTO**

- ☐ Conforme al Regolamento e normativa vigente;  
☐ Non conforme al Regolamento e alla normativa vigente per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(Firma a cura del Responsabile dell'Evento)

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

- ☐ Si autorizza;  
☐ Non si autorizza per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(Timbro e firma del Direttore Generale)

\_\_\_\_\_