

ALLEGATO "A" Delibera n. 348 del 1/1/ **25 NOV. 2020**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE  
AI SENSI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area riservata intranet, sezione "Comunicazioni".

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** ore 12.00 del 10/12/2020

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 12/11/2020, con la quale ISPRO ha provveduto alla graduazione degli incarichi di funzione dalla stessa istituiti ai sensi e per gli effetti degli artt. da 14 a 23 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità per il Triennio 2016-2018 e del Regolamento ISPRO per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016-2018" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 08.10.2020 (di seguito, il "Regolamento"), è indetto un avviso interno di selezione per il conferimento di n. 7 INCARICHI DI FUNZIONE indicati nella sottostante tabella.

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA	PUNTEGGIO	INDENNITA' DI FUNZIONE
Area Infermieristica, Responsabile URP e Supporto al Comitato di Partecipazione	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Infermieristica	24	Euro 9.500,00
Area Tecnico Sanitaria	Incarico di Organizzazione	- Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Tecnico Sanitario	23	Euro 8.500,00
Attività Statistica a Supporto del Monitoraggio e della Valutazione degli Screening Oncologici	Incarico Professionale	Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore statistico	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Statistico Epidemiologica	16	Euro 7.000,00
Attività di Amministratore di Sistema	Incarico Professionale	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento	15	Euro 4.500,00

1

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**



	Esperto	di Radiologia Medica	di Area Tecnico Sanitario		
Supporto alla Ricerca	Incarico Professionale	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	17	Euro 7.000,00
Amministrazione Tecnico Patrimoniali ed Economiche	Incarico Professionale	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali	17	Euro 7.000,00
Supervisione Approvvigionamento Laboratorio	Incarico Professionale Esperto	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Tecnico Sanitario	9	Euro 3.000,00

## 1. REQUISITI DI ACCESSO

### 1.1 Requisiti di accesso generali

Al presente avviso interno possono partecipare:

- i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- i dipendenti di altro ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assegnati in comando presso ISPRO.

I predetti soggetti in ogni caso devono:

- appartenere alla categoria D;
- appartenere ai profili professionali riconducibili agli incarichi per cui si fa richiesta, come indicati nella terza colonna della tabella sopra riportata;
- essere in rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure in rapporto di lavoro *part-time*, con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora venga conferito l'incarico.

### 1.2 Requisiti specifici di accesso per ciascuna tipologia di incarico ai sensi del CCNL 2016-2018

Fermo restando il possesso dei requisiti di accesso generali di cui al punto 1.1, ciascun dipendente deve possedere i requisiti di volta in volta previsti agli artt. 16 e 17 del CCNL 2016-2018, come di seguito specificati per ciascuna tipologia di incarico.

A) Incarico di Organizzazione nel ruolo sanitario (art. 16 CCNL 2016-2018): il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nella categoria D; l'eventuale possesso della laurea magistrale specialistica è elemento di valorizzazione ai fini del conferimento dell'incarico;



B) Incarico di Professionista Esperto nel ruolo sanitario (art. 16 CCNL 2016-2018): l'aver acquisito competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari regionali e attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse regioni;

C) Incarico Professionale nel ruolo amministrativo: il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D, nonché il possesso del titolo di abilitazione ove esistente.

### 1.3 Norme comuni ai requisiti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente interessato può presentare domanda utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione (**Allegato "B"** alla delibera di adozione dell'avviso di selezione interna), nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo.

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 1;
- b) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- b) servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio e cessazione, gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- c) partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2017-2020, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative;
- d) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



e) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere agli assegnatari degli incarichi di funzione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogatogli, dalla data di conferimento, a titolo di indennità di incarico e retribuzione di risultato *ex artt.* 11 e 15 del Regolamento.

Il dipendente deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.**

### 3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile di cui all'Allegato "B" e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno 10/12/2022, ore 12.00.**

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì entro l'orario 09.00-15.00;**
- essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it); nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO INCARICHI DI FUNZIONE".

**Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.**

**Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.**

### 4. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, ciascuno per la propria competenza, procedono all'individuazione di un elenco di candidati valutati idonei e lo sottopongono al Direttore Generale. Ai fini

**ISPRO**Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

della valutazione di idoneità è facoltà della Direzione dell'Istituto prevedere l'espletamento di colloqui conoscitivi; tale iniziativa non darà luogo alla costituzione di una graduatoria.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Conferito l'incarico, l'incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato "A" al Regolamento.

Il conferimento dell'incarico non solleva l'incaricato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni assegnategli, comportando invece l'attribuzione delle nuove funzioni e responsabilità relative all'incarico stesso indicate nel contratto integrativo.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, l'incarico di funzione ha durata triennale; alla fine del triennio potrà essere rinnovato senza necessità di attivare la procedura di nuovo conferimento, in caso di esito positivo della valutazione finale; in ogni caso, la durata massima complessiva dell'incarico non può eccedere dieci anni.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

## 6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al Regolamento.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla S.S. Personale: Dott. Vieri Gambassi (e-mail [v.gambassi@ispro.toscana.it](mailto:v.gambassi@ispro.toscana.it)) e Dott.ssa Barbara Mengoni (e-mail [b.mengoni@ispro.toscana.it](mailto:b.mengoni@ispro.toscana.it)).

Il Direttore Generale

*Prof. Gianni Amunni*