



ALLEGATO "A" Delibera n. 213 del 30/07/2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE  
(INCARICO DI ORGANIZZAZIONE)  
AI SENSI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area riservata intranet, sezione "Comunicazioni".

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** ore 12.00 del 04/08/2021

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 12/11/2020, con la quale ISPRO ha provveduto alla graduazione degli incarichi di funzione dalla stessa istituiti ai sensi e per gli effetti degli artt. da 14 a 23 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità per il Triennio 2016-2018 e del Regolamento ISPRO per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016-2018" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 08.10.2020 (di seguito, il "Regolamento"), è indetto un avviso interno di selezione per il conferimento di N. 1 INCARICO DI FUNZIONE indicato nella sottostante tabella:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA	PUNTEGGIO	INDENNITA' DI FUNZIONE
Area Infermieristica, Responsabile URP e Supporto al Comitato di Partecipazione	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Staff Direzione Sanitaria/ Coordinamento di Area Infermieristica	24	Euro 9.500,00

## **1. REQUISITI DI ACCESSO**

### **1.1 Requisiti di accesso generali**

Al presente avviso interno possono partecipare:

- i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;



- i dipendenti di altro ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assegnati in comando presso ISPRO.

I predetti soggetti in ogni caso devono:

- appartenere alla categoria D;
- appartenere al profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;
- essere in rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure in rapporto di lavoro *part-time*, con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora venga conferito l'incarico.

## **1.2 Requisito specifico di accesso per l'incarico di funzione (incarico di organizzazione nel ruolo sanitario) ai sensi del CCNL 2016-2018**

Fermo restando il possesso dei requisiti di accesso generali di cui al punto 1.1, ciascun dipendente deve possedere i requisiti come di seguito specificati: il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nella categoria D; l'eventuale possesso della laurea magistrale specialistica è elemento di valorizzazione ai fini del conferimento dell'incarico;

## **1.3 Norme comuni ai requisiti**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il personale dipendente interessato può presentare domanda utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione (**Allegato "B"** alla delibera di adozione dell'avviso di selezione interna), nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo.

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 1;



- b) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- b) servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio e cessazione, gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- c) partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2017-2021, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative;
- d) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- e) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere agli assegnatari dell'incarico di funzione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogatogli, dalla data di conferimento, a titolo di indennità di incarico e retribuzione di risultato ex artt. 11 e 15 del Regolamento.

Il dipendente deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.**

### 3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile di cui all'Allegato "B" e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno 04/08/2021 ore 12.00.**

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì entro l'orario 09.00-15.00;**
- essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata



la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO N. 1 INCARICO DI FUNZIONE (INCARICO DI ORGANIZZAZIONE)”.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.**

**Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.**

#### **4. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il Direttore Sanitario procede all'individuazione di un elenco di candidati valutati idonei e lo sottopone al Direttore Generale. Ai fini della valutazione di idoneità è facoltà della Direzione dell'Istituto prevedere l'espletamento di colloqui conoscitivi; tale iniziativa non darà luogo alla costituzione di una graduatoria.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Conferito l'incarico, l'incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato “A” al Regolamento.

Il conferimento dell'incarico non solleva l'incaricato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni assegnategli, comportando invece l'attribuzione delle nuove funzioni e responsabilità relative all'incarico stesso indicate nel contratto integrativo.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, l'incarico di funzione ha durata triennale; alla fine del triennio potrà essere rinnovato senza necessità di attivare la procedura di nuovo conferimento, in caso di esito positivo della valutazione finale; in ogni caso, la durata massima complessiva dell'incarico non può eccedere dieci anni.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse



e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

## 6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al Regolamento.

Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla S.S. Personale: Dott.ssa Barbara Mengoni (e-mail [b.mengoni@ispro.toscana.it](mailto:b.mengoni@ispro.toscana.it)).

Il Direttore Generale  
Prof. Gianni Annunni

