

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area Intranet, sezione “Comunicazioni”.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 16/12/2022

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **251 del 06/12/2022** l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva un avviso interno di selezione per il conferimento di n. 2 INCARICHI DI FUNZIONE indicati nella sottostante tabella.

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA	PUNTEGGIO	INDENNITÀ DI FUNZIONE
Amministrazione e Politiche del Personale	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.S. Personale	19	Euro 7.000,00
Affari Generali e Adempimenti Privacy	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.C. Attività Tecnico Amministrative	15	Euro 4.500,00

1. REQUISITI DI ACCESSO

Al presente avviso interno possono partecipare i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che:

- Abbiano il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
- appartengano ai profili professionali riconducibili agli incarichi per cui si fa richiesta, come indicati nella terza colonna della tabella sopra riportata;

- siano in rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure in rapporto di lavoro part-time, con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno, qualora venga conferito l'incarico.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente interessato può presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il fac-simile in allegato nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo.

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 1;
- b) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- b) servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio e cessazione, gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- c) partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2018-2022, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative;
- d) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- e) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere agli assegnatari degli incarichi di funzione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadrono i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogatogli, dalla data di conferimento, a titolo di indennità di incarico e retribuzione di risultato *ex artt. 11 e 15 del Regolamento*.

Il dipendente deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.

3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile in allegato e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all’Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno 16/12/2022, ore 12.00.**

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata, entro il termine fissato dall’avviso, all’Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì nella fascia oraria 09.00-15.00;**
- essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), all’indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**; nell’oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO INCARICHI DI FUNZIONE”.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.

4. CONFERIMENTO E DURATA DELL’INCARICO

Il Direttore Amministrativo procede all’individuazione di un elenco di candidati valutati idonei e lo sottopone al Direttore Generale. Ai fini della valutazione di idoneità, ciascun candidato dovrà presentarsi **il giorno 19/12/2022, ore 12.00 presso i locali della Direzione Amministrativa.**

Il Direttore Generale conferisce l’incarico con atto scritto e motivato.

Conferito l’incarico, l’incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all’Allegato “A” al Regolamento.

Ai sensi dell’art. 9 del Regolamento, l’incarico di funzione ha durata triennale, fatta salva l’applicazione di normativa sopravvenuta.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel

contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al Regolamento.

Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'Istituto (e-mail direzione.amministrativa@ispro.toscana.it; tel. 055 32697830).

Il Direttore Generale

Avv. Katia Belvedere