

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATA “IGIENE, ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI” (ai sensi degli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. Area Sanità Triennio 2016-2018)

Con Deliberazione DG ISPRO n. 86 del 12/04/2023 è indetta una selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a denominata “Igiene, organizzazione e governo dei servizi sanitari” ai sensi degli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. Area Sanità Triennio 2016-2018.

La sede di lavoro è presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica in via Cosimo il Vecchio 2 Firenze.

1. Requisiti di ammissione

Titolo di studio: laurea in medicina e chirurgia

Specializzazione: Igiene e Medicina Preventiva o equipollenti

Ai sensi del C.C.N.L. Area Sanità Triennio 2016-2018, possono partecipare alla presente selezione i dirigenti dell'Istituto che abbiano maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

2. Caratteristiche dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e competenze gestionali e organizzative riconducibili alla Struttura di cui trattasi e di seguito riportate:

a) garantire la sicurezza igienico sanitaria nell'ambito delle attività sanitarie erogate all'interno dell'Istituto che si esplicano mediante:

1) governo clinico delle Infezioni Correlate alle Pratiche Assistenziali (ICPA) e controllo dell'implementazione degli interventi:

- sorveglianza e controllo delle infezioni nosocomiali con relativa applicazione di provvedimenti e sorveglianza per la gestione di situazioni che possono rivelarsi fonte di infezioni nosocomiali o occupazionali;
- gestione dei provvedimenti da applicare in caso di malattie infettive diffuse all'interno dell'Istituto con attivazione di indagine epidemiologica;
- sorveglianza sulla corretta applicazione del sistema informativo delle malattie infettive diffuse all'interno dell'Istituto;



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



- organizzazione, gestione e sorveglianza del monitoraggio microbiologico ambientale mediante controlli su acque di rete, aria e superfici in punti critici all'interno dell'Istituto;
 - coordinamento delle azioni legate alla prevenzione e gestione della legionellosi ed il coordinamento delle relative attività di campionamento;
 - elaborazione e diffusione dei protocolli di decontaminazione, pulizia, disinfezione e sterilizzazione; per quanto riguarda la sterilizzazione, la Struttura provvede alla organizzazione e alla sorveglianza del monitoraggio biologico delle sterilizzatrici, e collabora con la Direzione dell'Istituto per l'organizzazione delle procedure di manutenzione e convalida delle stesse;
 - formazione e aggiornamento del personale sanitario nelle materie di competenza;
 - applicazione e diffusione della legislazione e della normativa vigente in merito, e relativa sorveglianza;
 - partecipazione alle attività promosse dalla Direzione Aziendale inerenti il tema del controllo delle infezioni nosocomiali;
 - partecipazione a progetti regionali;
 - collaborazione con organismi istituzionali in caso di eventi straordinari;
- 2) vigilanza sul servizio di pulizia (nelle aree di competenza) e sui rifiuti sanitari;
- 3) vigilanza sul servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata, materassi e guanciali, sterilizzazione di biancheria per campo operatorio (nelle aree di competenza)
- 4) attività di consulenza interna all'Istituto in materia di Igiene Ospedaliera;
- 5) ricerca e aggiornamento continuo nelle materie di competenza.

b) protezione igienica del personale dipendente, dei pazienti e della popolazione dai rischi connessi alle attività sanitarie anche in collaborazione con il RSPP nell'applicazione delle norme sulla sicurezza, specie per quanto previsto D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 101/2020 che si esplica mediante:

- 1) collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione per l'ottemperamento di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 101/2020 implementando i seguenti interventi:
- supporto al datore di lavoro e ai responsabili delle varie strutture dell'Istituto al fine di integrarne le necessarie competenze tecniche in tema di prevenzione e protezione, per il miglioramento continuo dei livelli di qualità e di sicurezza, nonché della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro;
 - collaborazione all'individuazione dei possibili pericoli presenti nei luoghi di lavoro valutandone i rischi effettivamente presenti in rapporto ai pericoli individuati e graduarne l'effettiva portata;
 - identificazione delle misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare i rischi individuati o a ridurli al minimo, individuando le azioni di miglioramento;
 - collaborazione con gli altri soggetti attori della prevenzione (in particolare: dirigenti, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, Medico Competente, etc.) al fine di adempiere compiutamente agli obblighi di legge.
 - collaborazione con i Responsabili delle strutture organizzative e con il Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di prevenzione incendi per l'adozione delle misure gestionali e organizzative.
- 2) partecipazione ai programmi e attività inerenti la promozione della Qualità dell'assistenza e dei servizi erogati e la Gestione del Rischio Clinico nell'ambito dell'Azienda mediante:
- supporto alle attività di Audit;



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



- analisi ed eventuale riprogettazione dei processi assistenziali;
- collaborazione nella gestione degli eventi sentinella;
- collaborazione nella produzione di documenti aziendali inerenti alla sorveglianza e controllo del rischio legato alle procedure assistenziali;
- implementazione e diffusione delle pratiche per la sicurezza dei pazienti;
- supporto alle attività di verifica per l'accreditamento regionale per quanto concerne il rischio clinico.

c) partecipare alle funzioni operative, gestionali ed organizzative della struttura, delle attrezzature nonché nell'organizzazione complessiva dell'Istituto:

- 1) supporto alla Direzione dell'Istituto nella pianificazione e programmazione delle attività istituzionali;
- 2) collaborazione con gli uffici preposti, garantendo l'operatività, l'idoneità, l'agibilità funzionale e l'accessibilità delle sedi;
- 3) supervisione per il rispetto del Regolamento relativo all'applicazione delle norme relative al divieto di fumo e alle disposizioni aziendali in materia di privacy;
- 4) contributo alla gestione e distribuzione degli spazi all'interno dell'Istituto, assicurandone l'utilizzazione ottimale per lo svolgimento dell'attività;
- 5) collaborazione a proporre e valutare richieste/procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Istituto, sulla base delle determinazioni aziendali;
- 6) coordinamento delle attività legate alla custodia delle chiavi e degli accessi ai presidi;
- 7) vigilanza sulla completezza ed il corretto stato dei carrelli di emergenza;
- 8) rilevazione e monitoraggio costante delle agende e dei percorsi ambulatoriali per la pianificazione e programmazione delle attività per l'adozione tempestiva di azioni indirizzate all'adeguamento dell'offerta e al rispetto dei tempi di attesa;
- 9) monitoraggio delle attività sanitarie all'interno dell'Istituto e valutazione della coerenza con gli obiettivi aziendali ed eventuali scostamenti rispetto all'atteso, sia in termini di efficienza che di efficacia;
- 10) collaborazione con la Direzione alla negoziazione di budget;
- 11) vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari;
- 12) verifica della corretta presenza della segnaletica di sicurezza, di divieto e di orientamento;
- 13) collaborazione congiuntamente con la Direzione per la valutazione, il controllo ed il mantenimento del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalle disposizioni vigenti in materia di autorizzazione e accreditamento istituzionale per le strutture sanitarie;
- 14) funzioni di referente aziendale con il settore regionale competente per quanto riguarda il catalogo regionale delle prestazioni ambulatoriali ed il relativo nomenclatore, le Disposizioni Anticipate di

Trattamento, il contrasto alla violenza nei confronti degli operatori sanitari, il Progetto Tessera Sanitaria e la dematerializzazione delle ricette.

L'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni.

1. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in forma autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovrà contenere:

- indicazione della data, del luogo di nascita e della residenza;
- attestazione del requisito di ammissione;
- indicazione dei titoli di studio posseduti.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale (come da fac simile allegato al presente avviso);
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Atti (ore 9:00-15:00).

Non saranno ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

La scadenza dell'avviso è il giorno 17/05/2023 alle ore 12.00.

Le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine della scadenza dell'avviso, non verranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento. Non saranno altresì prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

4. Procedura di valutazione

Il Direttore Sanitario valuterà le istanze pervenute effettuando una valutazione comparativa e individuerà una rosa di Dirigenti idonei in ordine di preferenza da presentare al Direttore Generale.

È prevista una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali che terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione del Collegio Tecnico;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre

aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Individuale di Valutazione;
- criterio della rotazione degli incarichi ove applicabile.

5. Conferimento dell'Incarico

L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'Istituto. Il conferimento dell'Incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce le attività e gli obiettivi da conseguire.

6. Norme finali

Il presente avviso è consultabile nel sito dell'Istituto area riservata intranet nella sezione COMUNICAZIONI per giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano valide motivazioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. I dati personali fornito dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Gusinu, Direttore Sanitario, telefono 055 32697830; e.mail: direzione.sanitaria@ispro.toscana.it).

Il Direttore Generale
Avv. Katia Belvedere

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete
Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATA
"IGIENE, ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI SANITARI"
(ai sensi degli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. Area Sanità Triennio 2016-2018)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

residente a _____ Via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Preso visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. ____
del ____/____/____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'Incarico di
Responsabile della Struttura Semplice denominata "Igiene, Organizzazione e governo dei servizi sanitari"

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;
- f) di essere in possesso di Laurea inconseguita in data..... presso l'Università degli Studi di a seguito di Corso di Laurea della durata di anni con votazione.....;
- g) di essere in possesso del Diploma di Specializzazione inconseguito in data..... presso l'Università degli Studi di con votazione
- h) di essere domiciliato/a in
(indicare solo se diverso dalla residenza).

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:
.....

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Allegati:

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data

Firma



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Fac-simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

Altre lingue

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate

Patente o patenti

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data _____

Firma _____