

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE ECONOMICHE”, AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVE, AI SENSI DELL’ART. 70, COMMA 1, LETTERA B) del C.C.N.L. DEL PERSONALE DELL’AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018.

Con Deliberazione DG ISPRO n. 59 del 01/04/2025 è indetta una selezione interna per il conferimento dell’Incarico di Responsabile della S.S. “Programmazione e Gestione Risorse Economiche”, afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative.

La sede di lavoro è presso l’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica in via Cosimo il Vecchio 2 Firenze.

### **1) Requisiti di ammissione**

Può partecipare alla presente selezione la Dirigenza del Ruolo Amministrativo dell’Istituto, che abbia superato il periodo di prova.

### **2) Caratteristiche dell’incarico**

L’incarico da attribuire prevede l’assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, di seguito sintetizzate, salvo specifico rinvio al contratto individuale di incarico, cui è affidata la disciplina di dettaglio di compiti, obiettivi e responsabilità dirigenziali connessi:

- Gestione della Contabilità Generale ed Analitica, nell’ambito della collaborazione ed entro i limiti definiti dal rapporto convenzionale in essere con l’Azienda USL Toscana Centro;
- Gestione delle attività di supporto alla Ricerca;
- Gestione delle attività legate alla definizione di Convenzioni, Accordi e Protocolli d’Intesa con altre Pubbliche Amministrazioni.

L’Incarico oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico.

### **3) Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in forma autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovrà contenere:

- indicazione della data, del luogo di nascita e della residenza;
- attestazione del requisito di ammissione;
- indicazione dei titoli di studio posseduti.

Il candidato dovrà, altresì, allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata tramite PEC all’indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it), oppure consegnata a mano presso l’Ufficio Atti (ore 9:00-15:00 Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì).

Non saranno ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

**La scadenza dell'avviso è prevista per il giorno 14/04/2025 alle ore 12.00.**

Le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine della scadenza dell'avviso, non verranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso nel sito dell'ISPRO.

#### **4) Procedura di valutazione**

Il Direttore della Struttura Complessa di afferenza della S.S., e, in sua assenza, il Direttore Amministrativo, valuterà le istanze pervenute e individuerà, anche all'esito di eventuale colloquio, i Dirigenti ritenuti idonei, in ordine di preferenza, rimettendo l'esito della valutazione al Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 71, comma 12 del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali terrà conto dei seguenti criteri:

1. Valutazione del Collegio Tecnico;
2. Attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti;
3. Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
4. Criterio della rotazione degli incarichi, ove applicabile.

#### **5) Conferimento dell'Incarico**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'ISPRO e la sua operatività è subordinata alla sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce le attività e gli obiettivi da conseguire.

#### **6) Norme finali**

Il presente avviso è consultabile nel sito dell'Istituto area riservata intranet nella sezione COMUNICAZIONI per giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano valide motivazioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione alla Selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo.

Per informazioni contattare: Dr.ssa Barbara Mengoni - S.S. Personale, telefono 055 32697845;  
(b.mengoni@ispro.toscana.it).

Il Direttore Generale  
*Ann. Katia Belvedere*

***Fac-simile domanda di partecipazione***

Al Direttore Generale  
Istituto per lo Studio, la Prevenzione  
e la Rete Oncologica  
Via Cosimo il Vecchio 2  
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S. "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE ECONOMICHE", AFFERENTE ALLA S.C. ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVE, AI SENSI DELL'ART. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. DEL PERSONALE DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 59 del del 01/04/2025

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Responsabile della S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false,

**DICHIARA**

a) di essere in possesso della cittadinanza .....;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di .....;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;

d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica;

- f) di essere in possesso di Laurea in ..... conseguita in  
data..... presso l'Università degli Studi di ..... a seguito di  
Corso di Laurea della durata di ..... anni;
- g) di essere domiciliato/a .....  
in ..... (*indicare solo se diverso dalla residenza*).

***Il/La sottoscritto/a***

- chiede che ogni comunicazione inerente alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: .....
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;
- dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica;
- dichiara di aver preso visione e di accettare i termini tutti del presente Avviso e della Deliberazione del Direttore Generale dell'ISPRO n. 59 del 01/04/2025 che ne approva il contenuto, con specifico riferimento ai termini essenziali dell'incarico, cui la presente domanda è rivolta.

**Allegati:**

1. curriculum formativo-professionale, in formato europeo, datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data .....

Firma .....