

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE
DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO
(Area delle Professioni Sanitarie)**

Ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del Personale del Comparto del 20 settembre 2001 e dell'art. 4 del C.C.N.L. del Personale del Comparto del 10 aprile 2008, al fine di favorire l'organizzazione del lavoro e valorizzare l'autonomia e la responsabilità delle professioni, si informa il personale dipendente, appartenente all'area delle professioni sanitarie, che sono aperti i termini per partecipare all'Avviso di Selezione Interna, secondo comparazione dei curricula, per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 20 settembre 2001 e dell'art. 4 del C.C.N.L. del Personale del Comparto del 10 aprile 2008.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

1. Master accademico di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
ovvero certificato di abilitazione alle funzioni direttive delle professioni sanitarie di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, che ha validità per l'esercizio della funzione di coordinatore;
2. Esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni;
3. Inquadramento nel profilo professionale richiesto – Categoria D o D livello super;
4. Iscrizione all'albo professionale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento delle funzioni di coordinamento deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire entro le h 12.00 del 19.08.16 all'Ufficio Risorse Umane ed Affari Generali di Ispo, Via Cosimo il vecchio, 2 Firenze

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione del merito, allegare alla domanda curriculum formativo e professionale attestante le esperienze formative e professionali svolte, sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), datato e firmato.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto aziendale.



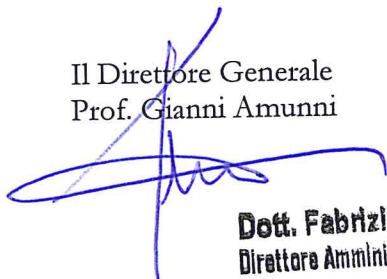
CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO

L'incarico di coordinamento verrà conferito per il periodo di anni tre dalla data di attribuzione e sarà eventualmente rinnovabile.

L'indennità di coordinamento attribuita al personale dei profili interessati, si compone di una parte fissa e di una variabile nella misura annua lorda di euro 3000.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza, per il venir meno della funzione per effetto di processi di riorganizzazione, per rinuncia dell'interessato, per comando presso altra Azienda o Ente o a seguito di valutazione negativa.

Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni



Dott. Fabrizio Carraro
Direttore Amministrativo ISPO

