
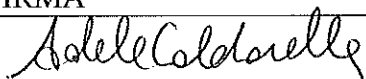
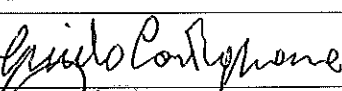
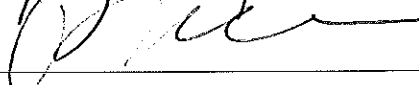



| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA | Procedura | Codice Aziendale DP002 |
| | Definizione del piano di formazione per gli incaricati al trattamento dei dati del RTRT | Pag. 1 di 5 |
| | S. C. Epidemiologia Clinico- descrittiva e Registri | Edizione 1 Revisione 0 |

**Gruppo di redazione: Gianfranco Manneschi, Adele Caldarella, Carlotta Buzzoni,
Emanuele Crocetti, Eugenio Paci**

| | NOME | FUNZIONE | DATA | FIRMA |
|--------------|----------------------|-----------------------------|------------|---|
| REDAZIONE | Adele Caldarella | Dirigente Medico | 01/08/2013 |  |
| VERIFICA | Guido Castiglione | Referente per la Qualità | 24/03/2014 |  |
| APPROVAZIONE | Riccardo Poli | Direttore Sanitario | 05/05/14 |  |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA | Procedura | Codice Aziendale DP002 |
| | Definizione del piano di formazione per gli incaricati al trattamento dei dati del RTRT | Pag. 2 di 5 |
| | S. C. Epidemiologia Clinico-descrittiva e Registri | Edizione 1 Revisione 0 |

INDICE

| | | |
|----|----------------------------|--------|
| 1. | SCOPO | pag. 2 |
| 2. | CAMPO DI APPLICAZIONE | pag. 2 |
| 3. | RESPONSABILITÀ | pag. 2 |
| 4. | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | pag. 3 |
| 5. | RIFERIMENTI | pag. 4 |
| 6. | ALLEGATI | pag. 4 |

1. SCOPO

Formare il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali riguardo i principi fondamentali della legge, le misure di sicurezza da adottare e le linee guida comportamentali per il corretto utilizzo degli strumenti aziendali. Tutti gli addetti al trattamento vengono informati circa le disposizioni della normativa vigente in materia di Privacy e sensibilizzati alla scrupolosa applicazione delle procedure e delle disposizioni.


2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Area registro tumori.

3. RESPONSABILITÀ

| Figura che svolge l'attività Descrizione delle Attività | Titolare/responsabile trattamento dati | Esperti privacy | Responsabile per la formazione Interna |
|--|---|--------------------|---|
| 1. previsione di interventi formativi per gli incaricati del trattamento | ® | © | © |
| 2. tempistica e modalità della programmazione della formazione | ® | © | © |
| 3. comunicazioni delle disposizioni relative ad aggiornamenti della normativa e ad integrazioni della procedura | ® | | |
| 4. integrazione della formazione specifica dell'incaricato in caso di cambiamento di mansioni e/o di introduzione di nuovi strumenti di lavoro | ® | | |

R = Responsabile **C** = Coinvolto

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Procedura | Codice Aziendale DP002 |
| | Definizione del piano di formazione per gli incaricati al trattamento dei dati del RTRT | Pag. 3 di 5 |
| | S. C. Epidemiologia Clinico-descrittiva e Registri | Edizione 1 Revisione 0 |

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1. il titolare o il responsabile del trattamento, in collaborazione con l'ufficio di formazione e di personale interno od esterno esperto di privacy, prevede interventi formativi degli incaricati del trattamento per renderli edotti dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano, nonché dei rischi che incombono sui dati e delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi.

2.. Il titolare o il responsabile del trattamento, in collaborazione con l'ufficio di formazione e di personale interno od esterno esperto di privacy, programma la formazione dell'incaricato al trattamento già al momento dell'ingresso in servizio. Per svolgere la formazione può essere previsto uno dei seguenti strumenti:


- partecipazione interattiva, attraverso l'istituzione di uno o più corsi in cui si richieda la partecipazione fisica degli Incaricati. La formazione *in loco* può essere erogata da una figura interna alla struttura o da un professionista esterno.

-intervento cartaceo, tramite la consegna contestualmente all'atto di nomina di procedure ed allegati relativi al trattamento dei dati sensibili stilati dal Titolare o dal Responsabile, con dichiarazione scritta da parte dell'incaricato di presa visione ed accettazione per intero. Il materiale, rappresentato dal Compendio di procedure, norme e principi in materia di protezione dei dati personali (codice aziendale ISPO A0070), dall'elenco e descrizione dei profili (allegato 1), dal Manuale "Qualità dei flussi informativi, metodologie di integrazione e definizione automatica della casistica nei Registri Tumori" (www.registri-tumori.it) e dal Manuale "Tecniche di registrazione dei tumori" (www.registri-tumori.it), contiene informazioni sui principi generali di privacy e sicurezza, sulla specifica politica adottata in merito dal Titolare, e le prescrizioni relative al tipo di attività svolta dall'Incaricato

-intervento informatico audiovisivo mediante conferimento di un manuale informatico (contenuto su un supporto o su un'applicazione installata sulla memoria fissa) o di corso audiovisivo (su supporto o mediante installazione su pc)

3. il titolare o il responsabile del trattamento, in collaborazione con l'ufficio di formazione e di personale interno od esterno esperto di privacy, trasmette disposizioni relative ad aggiornamenti della normativa e ad integrazioni della procedura utilizzando, ove possibile, la forma scritta per la comunicazione agli incaricati;

4. il titolare o il responsabile del trattamento, in collaborazione con l'ufficio di formazione e di personale interno od esterno esperto di privacy, integra la formazione specifica dell'incaricato in caso di cambiamento di mansioni e/o di introduzione di nuovi strumenti di lavoro, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA | Procedura | Codice Aziendale DP002 |
| | Definizione del piano di formazione per gli incaricati al trattamento dei dati del RTRT | Pag. 4 di 5 |
| | S. C. Epidemiologia Clinico-descrittiva e Registri | Edizione 1 Revisione 0 |

5. RIFERIMENTI


- art. 196 del Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di Sicurezza, All. B del D.Lgs 196/2003 (Documento A0071 del MQ ISPO)
- Compendio di procedure, norme e principi in materia di protezione dei dati personali (Documento A0070 del MQ ISPO).

6. ALLEGATI

Allegato 1. Elenco e descrizione delle attività per profilo degli incaricati

R = Responsabile C = Coinvolto

| Figura che svolge l'attività | Profilo Amministratore | Profilo Gestore | Profilo Operatore | Profilo Analista |
|---|------------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Descrizione delle Attività | | | | |
| 1. gestione delle utenze | ® | | | |
| 2. gestione dei salvataggi e ripristini | ® | © | | |
| 3. consultazione dei log di sistema | ® | | | |
| 4. gestione dell'esportazione verso il repository aziendale | ® | © | | |
| 5. gestione della comunicazione con gli utenti | ® | © | | |
| 6. raccolta dati | | ® | | |
| 7. linkage dati | | ® | | |
| 8. esplorazione dei dati | | ® | | |
| 9. monitoraggio attività | © | ® | | |
| 10. gestione base dati | | ® | | |
| 11. inserimento dati | | ® | © | |
| 12. elaborazione dati | | ® | | © |
| 13. modifica dati | | © | ® | |
| 14. cancellazione dati | | © | ® | |
| 15. stampa dati | | | ® | |
| 16. consultazione dati | | © | ® | © |
| 17. selezione dati | | © | | ® |
| 18. estrazione dati | | © | | ® |
| 19. comunicazione dati | | © | © | ® |
| 20. diffusione dati | | © | | ® |

| | | |
|---|---|---|
|  ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA | Procedura | Codice Aziendale DP002 |
| | Definizione del piano di formazione per gli incaricati al trattamento dei dati del RTRT | Pag. 5 di 5 |
| | S. C. Epidemiologia Clinico- descrittiva e Registri | Edizione 1 Revisione 0 |

DISTRIBUZIONE

La presente procedura viene distribuita alle seguenti Strutture o Centri di Responsabilità

| | | Si/No |
|--|---|-------|
| Direzione Generale | | Si |
| Direzione Sanitaria | | Si |
| Coordinamento Assistenziale e di Prevenzione | | |
| Coordinamento Tecnico-sanitario | | |
| Coordinamento Statistico | | Si |
| S.S. Contabilità e Controllo di Gestione | | |
| S.S. Formazione, Attività Editoriali e Comunicazione | | |
| S.S. Centro Riabilitazione Oncologica | | |
| STRUTTURE COMPLESSE | STRUTTURE SEMPLICI COLLEGATE | |
| Laboratorio di Prevenzione Oncologica | Diagnostica HPV e Oncologia Molecolare | |
| | Citologia | |
| Senologia | | |
| Prevenzione Secondaria - Screening | Mammografia Screening | |
| | CRR Prevenzione Oncologica | |
| Epidemiologia Clinico-Descrittiva e Registri Si | Infrastruttura Registri | Si |
| | Valutazione Screening | |
| Epidemiologia Molecolare Nutrizionale | | |
| Biostatistica Applicata Si | Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale | Si |
| Gestione Coordinamento Processi e Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico-scientifica e Supporto Amministrativo ITT | | Si |