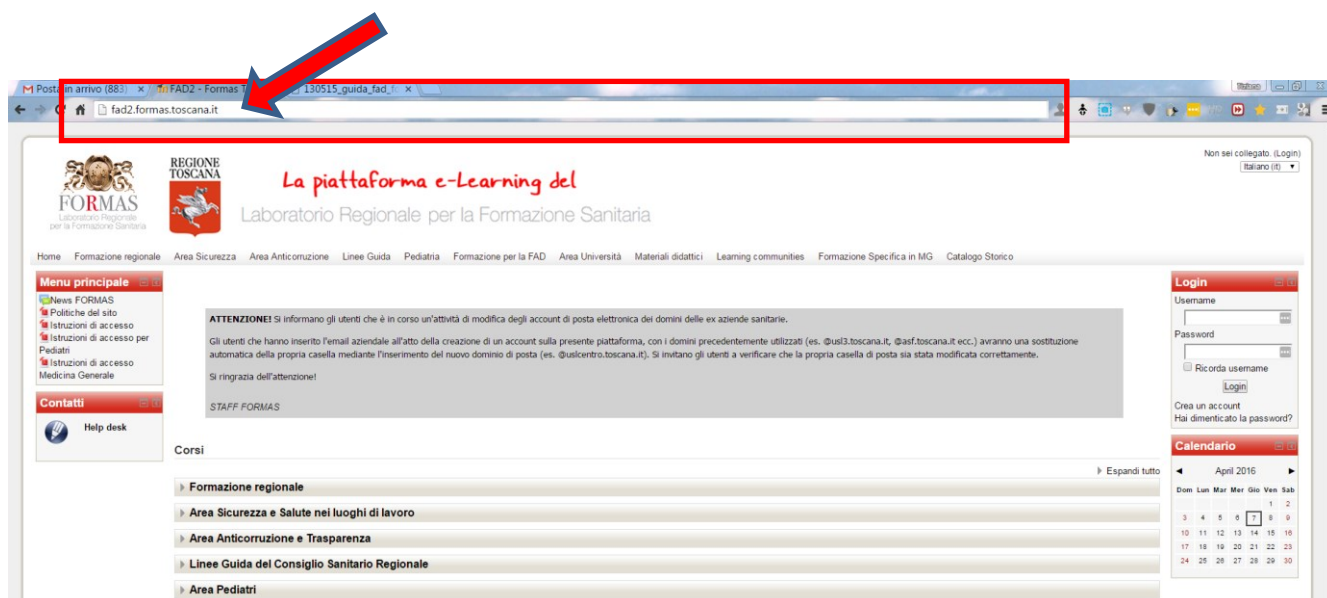


## Istruzioni per l'accesso al Corso FAD

### Corso di Formazione sulla Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

1. Aprire un browser come Chrome, Firefox o Internet Explorer;
2. Digitare nella barra degli indirizzi il seguente indirizzo web: <http://fad2.formas.toscana.it> e premere Invio;
3. Si aprirà la pagina web relativa alla piattaforma Formas come da immagine sotto riportata:



4. Nel blocco di **"Login"** posto sulla destra inserire la propria **username** e la **password**.

**ATTENZIONE! NON OCCORRE CREARE UN NUOVO ACCOUNT SULLA PIATTAFORMA, IN QUANTO SIETE STATI GIÀ PREREGISTRATI DALLLO STAFF FORMAS**

**DIGITARE, NEL BLOCCO DI LOGIN** (vedi immagine sotto riportata)  
username: **nome.cognome** (es. mario.rossi )  
password: **cambiami**

I nomi e i cognomi composti devono essere digitati senza spazio (es. Mario Luigi Rossi > marioluigi.rossi). I cognomi con accenti e apostrofi devono essere digitati senza quest'ultimi (es. Mario De Felice > mario.defelice)

**Per gli utenti che hanno già svolto uno o più corsi sulla piattaforma FORMAS, devono continuare ad usare lo stesso username e la stessa password**

5. Una volta inserito le credenziali cliccare sul tasto di Login;

6. Si aprirà la seguente schermata che obbliga al **cambiamento della password**. Nel campo password attuale inserire la password fornita (cambiami), quindi inserire nei campi successivi “Nuova password e Nuova password (ancora)” una password personale e clicca sul pulsante **“Salva modifiche”**.

N.B. Si consiglia di prendere nota della nuova password indicata.

È necessario cambiare la password per proseguire.

Cambia password

Username **mario.rossi**

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri

Password attuale\*

Nuova password\*

Nuova password (ancora)\*

Salva modifiche

7. Dopo aver ricevuto conferma che la password è stata modificata, cliccare sul pulsante **“Continua”** come da immagine seguente:

Area Università   Materiali didattici   Learning communities   Formazione Specifica in MG   Catalog

La password è stata modificata

[Continua](#)

8. Sarete reindirizzati nella pagina relativa alle **“Condizioni di utilizzo del sito”**;

#### Condizioni di utilizzo del sito

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs 196/03) per gli utenti che effettuano l'iscrizione alla piattaforma e-learning del Formas e politica sui cookies.

**Introduzione.**

La presente informativa è resa dal FORMAS, Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria Incardinato funzionalmente nell'AOU Careggi D.G.R.T. 538/2006 e D.G.R.T. 1009/2006 si rivolge a tutti coloro che accedono al sito e ai servizi informatici dell'area e-learning del FORMAS dalla url <http://www.fad2.formas.toscana.it/>

Ai fini della presente informativa per “sito” si intende, in via generale, l'indirizzo web che mostra i contenuti pubblici del sito istituzionale del FORMAS (<http://www.formas.toscana.it/>) mentre per “piattaforma” si intende unicamente l'accesso all'area e-learning, riservata ai soli iscritti (accessibile a partire dalla url <http://fad2.formas.toscana.it/>).

I dati personali raccolti e trattati, analiticamente dettagliati nel paragrafo seguente, si riferiscono agli utenti iscritti alla piattaforma e-learning del Formas ed è volta ad informarli di

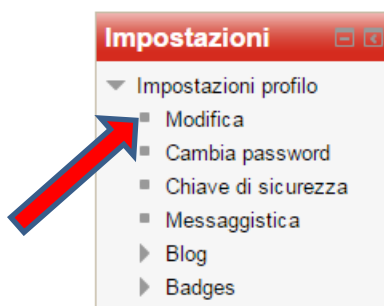
Per continuare ad usare questo sito, è necessario accettare le condizioni riportate.

9. Confermare, cliccando sul pulsante **“Sì”** le politiche del sito.

#### MODIFICA PROFILO UTENTE

10. Dopo aver confermato le politiche del sito si è indirizzati nella pagina di sintesi del proprio profilo. Occorre procedere nella modifica del profilo, affinché tutti i campi relativi all'anagrafica del professionista siano aggiornati.

11. Nel blocco di sinistra denominato **“Impostazioni profilo”** cliccare su **“Modifica”** per aggiornare il proprio profilo utente.



12. Aggiornare i campi del proprio profilo relativi alle sezioni **“Altri dati anagrafici obbligatori”** e **“Professione sanitaria e Disciplina”** in particolare:

- Data di nascita;
- Indirizzo;
- CAP;
- Provincia;
- Qualifica;
- Dipartimento/Area/Struttura.

13. Dopo aver inserito tutti i campi e verificato la correttezza dei dati del profilo, premere su **“Aggiornamento profilo”** per confermare.

14. Cliccare su **“Home”** posto nella barra grigia e si è indirizzate nell’elenco de **“I miei corsi”**



**CORSO DI FORMAZIONE SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA**

**Obiettivi:** Obiettivo di questo corso è di sensibilizzare tutti i dipendenti e collaboratori ISPO sui temi della prevenzione della corruzione e sul concetto di trasparenza, elementi essenziali di riferimento nello svolgimento dell'attività quotidiana di dipendenti del servizio pubblico.

**Periodo di erogazione:** 15 ottobre - 15 novembre 2016

**Durata:** 3 ore

**Crediti ECM:** 3



15. Cliccare sul titolo del corso **“Corso di Formazione sulla Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza”**;

16. Vi si aprirà la seguente finestra, come da immagine sottostante:



Il tuo stato di avanzamento ⓘ

**CORSO DI FORMAZIONE SU "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA"**

 Comunicazioni ai corsisti (a cura dello staff FORMAS)

 **Patto formativo** (la mancata sottoscrizione non consente l'accesso alle risorse formative del corso)

17. Ora potete iniziare a effettuare il Corso sottoscrivendo inizialmente il **Patto formativo** cliccando in basso sul pulsante **“Sottoscrivo”** e **“Salva la mia scelta”** come da immagine successiva.

**Patto formativo (la mancata sottoscrizione non consente l'accesso alle risorse formative del corso)**

Il presente patto formativo si basa su un'effettiva assunzione di responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'erogazione del presente corso, come presupposto indispensabile per un esito positivo dell'intero processo di apprendimento, ed espone gli impegni reciproci di ciascun partecipante, degli organizzatori del corso e dei tutor aziendali di riferimento.

**Il partecipante si impegna a:**

- aggiornare il proprio profilo, con particolare attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori, verificando l'esattezza dei dati inseriti (e-mail, codice fiscale, Qualifica, Azienda di Appartenenza, Dipartimento/Area/Struttura);
- svolgere personalmente le esercitazioni online e i test e a non condividere le soluzioni con altri partecipanti;
- partecipare alle attività formative proposte e rispettare i tempi fissati per le attività previste, accettando le regole di partecipazione;
- non distribuire la chiave di iscrizione al presente corso, laddove il partecipante si sia iscritto in modalità autonoma.

**Lo staff del FORMAS si impegna a:**

- mettere a disposizione dei partecipanti i materiali del corso nell'apposita piattaforma per la formazione a distanza;
- fornire un supporto tramite e-mail, disponibile dal lunedì al sabato, con risposta garantita entro 24 ore dall'invio della richiesta;
- fornire durante l'attività corsuale ogni supporto necessario per una proficua partecipazione alle attività e per la fruizione dei materiali didattici proposti;
- fornire supporto ai tutor aziendali per il monitoraggio e il tracciamento delle attività formative;
- rilasciare, a conclusione del corso un attestato ECM per i professionisti sanitari o un attestato di frequenza per le professioni non sanitarie, a tutti coloro che sulla base delle regole di partecipazione ne avranno diritto;
- trasmettere all'anagrafica formativa regionale e al Cogepas, in caso di corso accreditato dal FORMAS in qualità di provider ECM, i risultati del percorso, in modo da consentire l'aggiornamento del dossier formativo di ciascun professionista.

**Il tutor aziendale si impegna a:**

- comunicare a FORMAS i nominativi dei partecipanti al corso per la loro preiscrizione, fornendo i dati necessari (nome, cognome, e-mail, codice fiscale);
- inviare una nota ai partecipanti per comunicare l'effettiva iscrizione al corso, le credenziali di accesso, la data di scadenza del percorso formativo;
- collaborare con il FORMAS per l'effettiva riuscita del corso, facilitando l'accesso e la fruizione del percorso formativo ai partecipanti in cango;
- comunicare, laddove non abbia inviato elenchi per la preiscrizione al corso, la chiave di iscrizione.

**REGOLE DI PARTECIPAZIONE**

Il partecipante potrà effettuare il test finale solo dopo aver compilato il questionario della qualità percepita. Il rilascio dell'attestato è subordinato al completamento del test finale di apprendimento con un punteggio pari o superiore al 80%.

I tentativi concessi per effettuare il test finale, salvo diversa indicazione, sono 2 (due). Il test finale prevede la randomizzazione delle domande e risposte.

I dati di tracciamento dell'attività formativa del professionista coinvolto nel percorso di formazione possono essere forniti da FORMAS alle Aziende Sanitarie che ne faranno richiesta.



☐ Sottoscrivo

[Salva la mia scelta](#)

18. Saranno visibili quindi i contenuti del corso. Dopo la lettura dei contenuti sarà possibile compilare il questionario di qualità percepita e successivamente è possibile accedere al test di valutazione dell'apprendimento.

19. Il questionario, che può essere compilato per **un massimo di due tentativi**, viene superato se si risponde correttamente ad almeno l'80% delle domande. Con un punteggio inferiore all'80% occorre ritentare, dopo aver approfondito il materiale didattico messo a disposizione.

**Potete interrompere il Corso in qualsiasi momento, la vostra frequenza verrà registrata e sommata con quella effettuata durante gli altri accessi.**

**Per richieste di supporto tecnico, potete scrivere a: [info.fad@formas.toscana.it](mailto:info.fad@formas.toscana.it)**

**BUON LAVORO!**