

ISTRUZIONI PER SMART WORKING

Posta Elettronica

Per collegarsi alla posta elettronica utilizzare il link di Zimbra

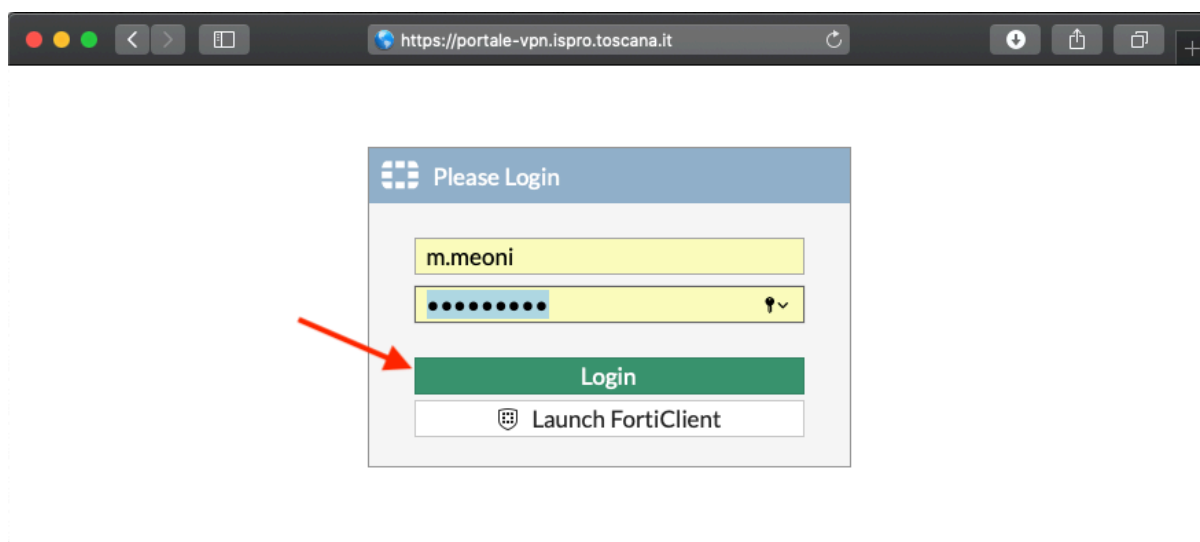
<https://webmail.sanita.toscana.it/>

Accesso al proprio PC Aziendale

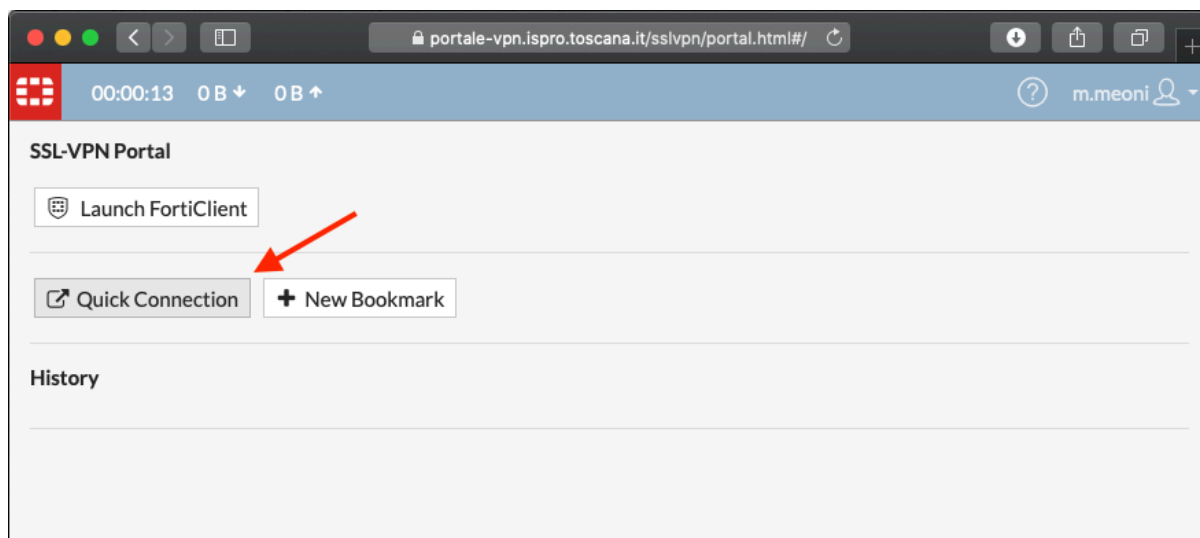
Per collegarsi al desktop del proprio PC aziendale tramite collegamento protetto VPN, e di conseguenza utilizzare tutti i programmi e i dati in esso contenuti come se si fosse in ufficio, andare sul seguente link con un browser (Chrome, Firefox):

<https://portale-vpn.ispro.toscana.it>

Inserire le credenziali di dominio (quelle di accesso quotidiano al PC) e fare click su Login:



Fare click su Quick Connection:



Scegliere la modalità *RDP* (Remote Desktop) e Impostare i parametri di collegamento come in figura (dove *Host* indica l'indirizzo IP del PC in ufficio):

Quick Connection

Host: 172.17.20.62

Port: 3389

Use SSL-VPN Credentials: ☐

Username: m.meoni

Password:

Keyboard Layout: Italian.

Security: Allow the server to choose the type of

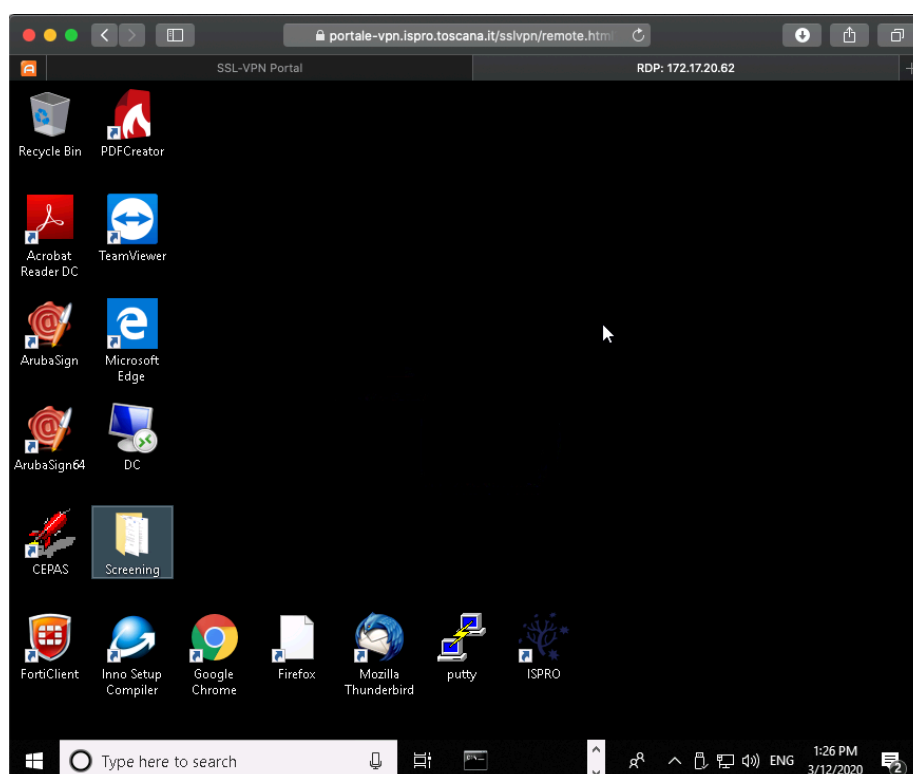
Preconnection ID: 2147483648

Preconnection Blob:

Load Balancing Information:

Launch Cancel

Comparirà a il Desktop del proprio PC in ufficio con tutti i programmi e documenti:



Risoluzione Problemi

- Se la connessione al proprio Desktop non funziona, significa che il PC in ufficio non è abilitato alla connessione remota.
Aprire il Pannello di Controllo di Windows > Sistema > Impostazioni Remote > Remoto e abilitare la voce “Consenti connessioni remote su questo PC”. Se il proprio utente di Dominio non ne ha l’autorizzazione, aprire una chiamata all’helpdesk
- Assicurarsi che il proprio PC rimanga accesso e che lo standby sia disabilitato.

Al termine della sessione di lavoro disconnettere la VPN



VideoConferenza

In modalità smart working sono incoraggiate tutte le forme di videoconferenza individuali e di gruppo (whatsapp, skype, facetime, etc).

E' inoltre possibile utilizzare la piattaforma Regionale di Web Conferenza per “incontrarsi” in Sala Incontri VdR. Tale piattaforma non ha bisogno della VPN attiva ma richiede di coordinarsi preventivamente con la Direzione Aziendale per la disponibilità.

- Per l'utilizzo da PC collegarsi all'indirizzo <https://webconference.e.toscana.it> e seguire le istruzioni (WebCam e set audio necessari)
- Per l'utilizzo da smartphone/tablet installare la app Scopia (da Play Store o App Store) e impostare 159.213.234.37 come Desktop Server.



A questo punto indicare il numero di stanza virtuale (meeting ID) della Sala Incontri: 6825