

# ISTRUZIONI PER SMART WORKING

*last update: 1.5 del 30/03/2020*

## Indice

<b>Posta Elettronica .....</b>	<b>2</b>
<b>Accesso al proprio PC Aziendale .....</b>	<b>3</b>
<b>Connessione VPN mediante portale Web.....</b>	<b>4</b>
<b>Connessione VPN mediante programma client .....</b>	<b>7</b>
<b>VideoConferenza .....</b>	<b>11</b>
<b>Appendice A - Risoluzione Problemi.....</b>	<b>12</b>

## Posta Elettronica

Per utilizzare la posta elettronica aziendale utilizzare il link di Zimbra da un qualsiasi browser del proprio PC

<https://webmail.sanita.toscana.it>

## Accesso al proprio PC Aziendale

La modalità di smartworking consiste nel collegarsi dal PC di casa al desktop del PC aziendale, in modo da poter utilizzare **tutti i programmi e i dati** in esso contenuti come se si fosse in ufficio.

A tal proposito, assicurarsi che siano soddisfatti i seguenti prerequisiti:

1. Il PC d'ufficio deve essere lasciato acceso, assicurarsi che lo standby sia disabilitato
2. Sia abilitato l'accesso remoto al PC, vedere Appendice A in fondo al documento
3. Sia attivato un programma di VPN, che permette di realizzare il "ponte" protetto tra il PC di casa e quello d'ufficio

Sono disponibili due tipi di connessioni VPN:

1. Portale Web.
  - Vantaggi: nessun programma da installare sul PC di casa
  - Svantaggi: la connessione e l'utilizzo del PC d'ufficio avvengono dall'interno di un browser Web, che è meno "stabile"
2. Applicativo Client
  - Vantaggi: connessione "stabile"
  - Svantaggi: occorre installare un programma sul proprio PC

Di seguito vengono descritte le due modalità.

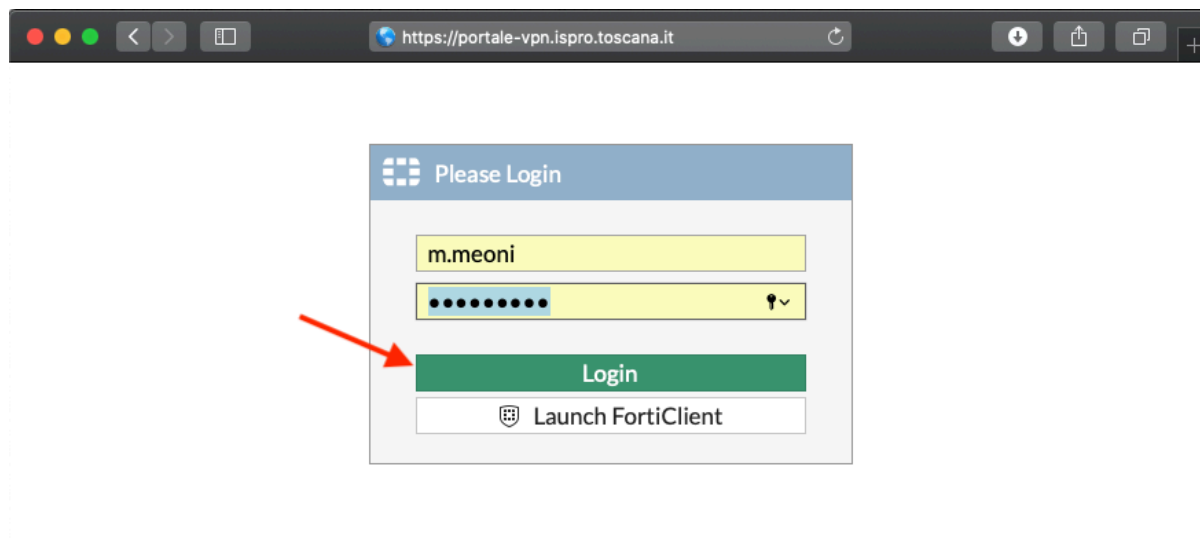
**Si consiglia di utilizzare la VPN mediante applicativo client (opzione 2).**

## Connessione VPN mediante portale Web (deprecato)

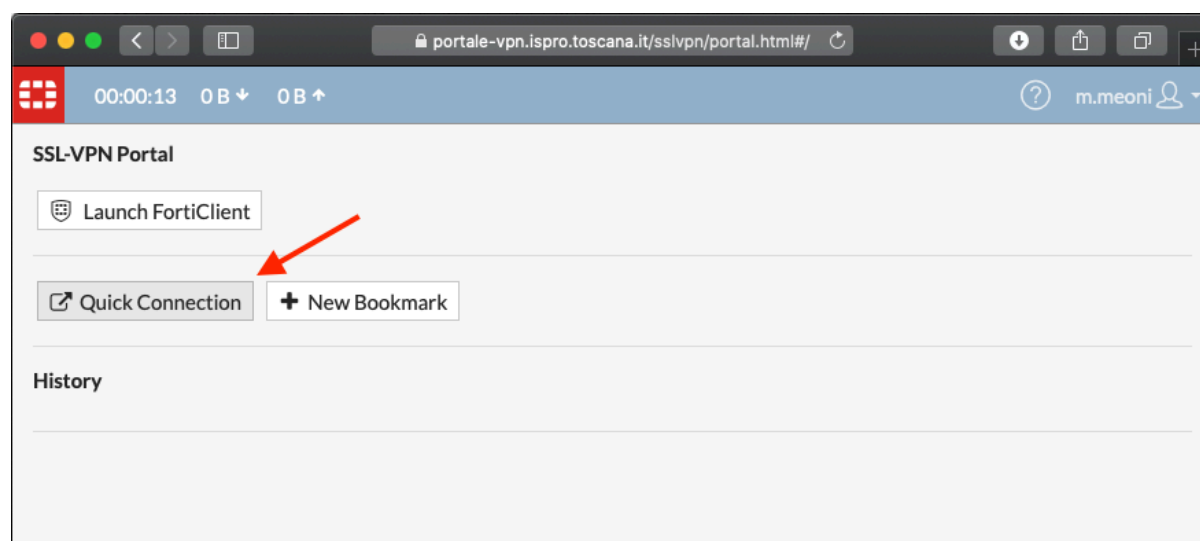
1) Aprire un browser Web (Chrome o Firefox) e navigare al seguente indirizzo:

<https://portale-vpn.ispro.toscana.it>

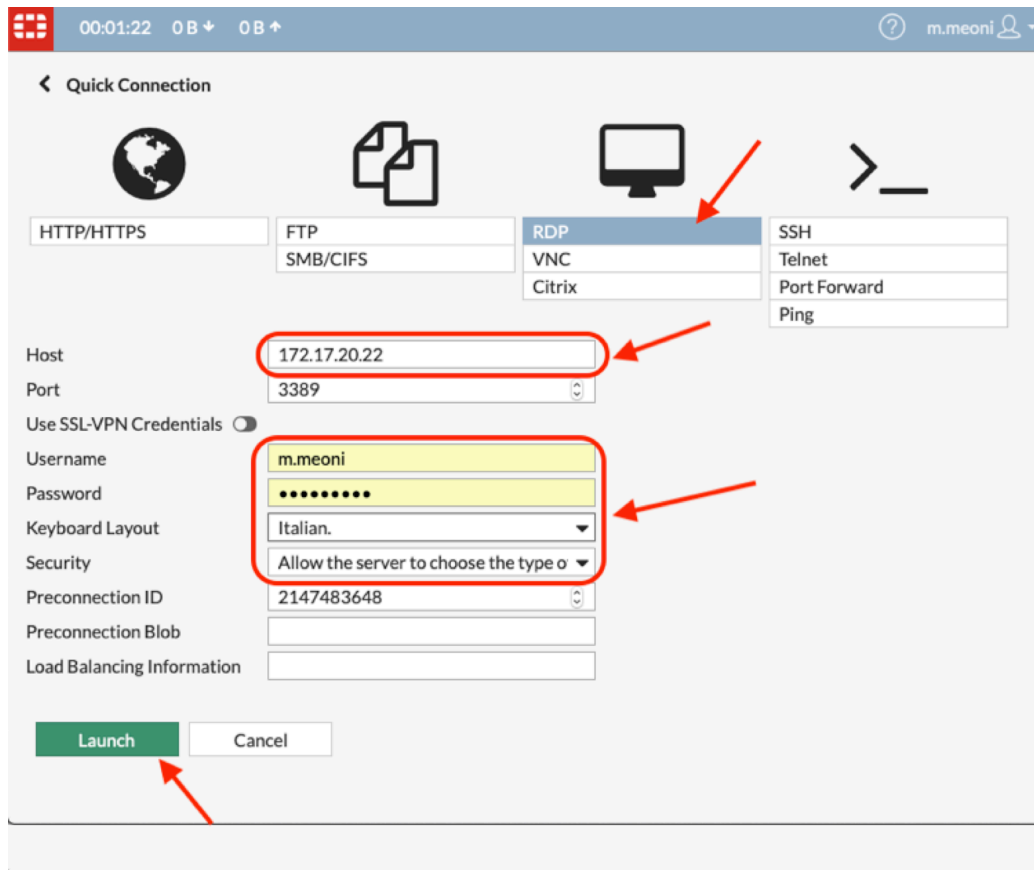
2) Inserire le credenziali di dominio (quelle di accesso al PC) e fare click su Login:



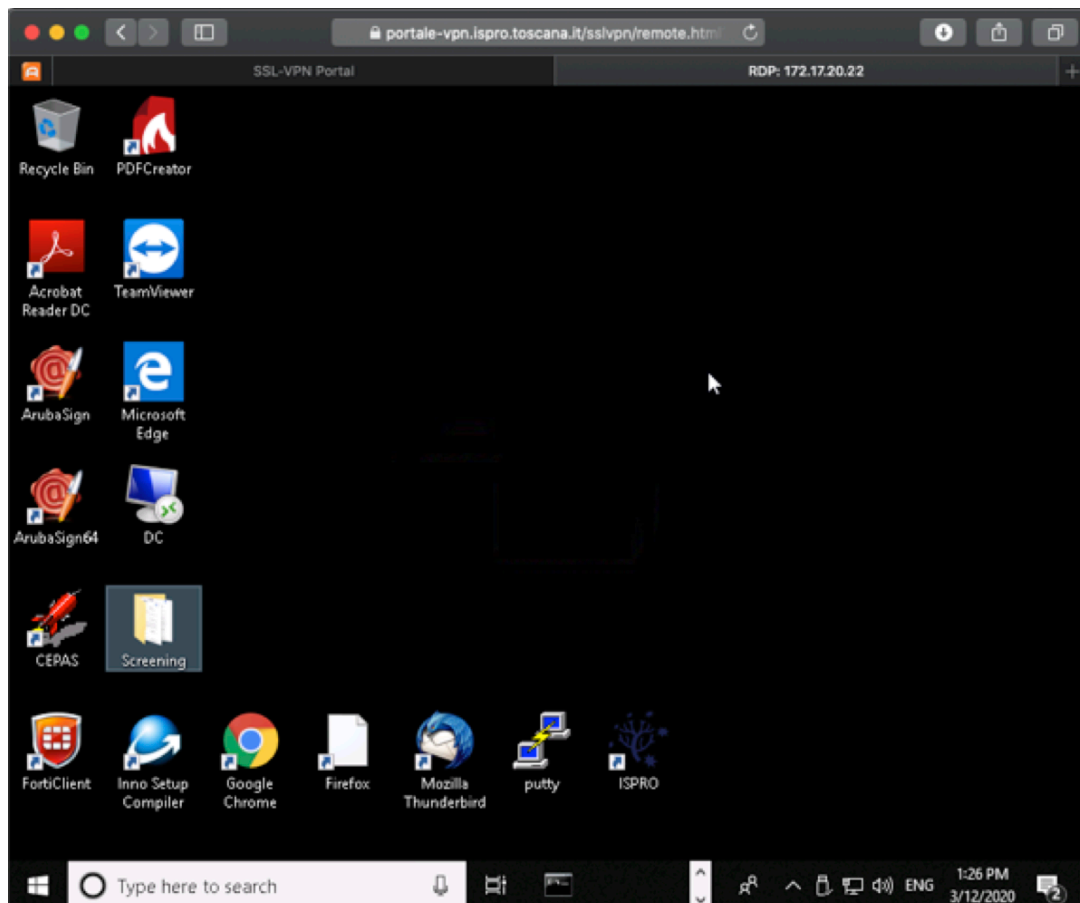
3) Fare click su Quick Connection:



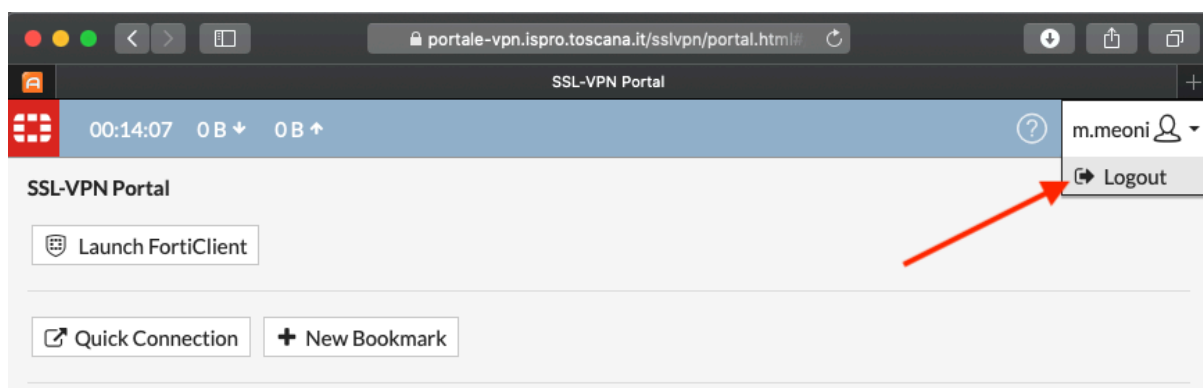
4) Scegliere la modalità *RDP* (Remote Desktop) e Impostare i parametri di collegamento come riportato n figura (dove *Host* indica l'indirizzo IP del proprio PC in ufficio):



5) Comparirà dentro una pagina del browser il Desktop del proprio PC in ufficio con tutti i programmi e documenti:



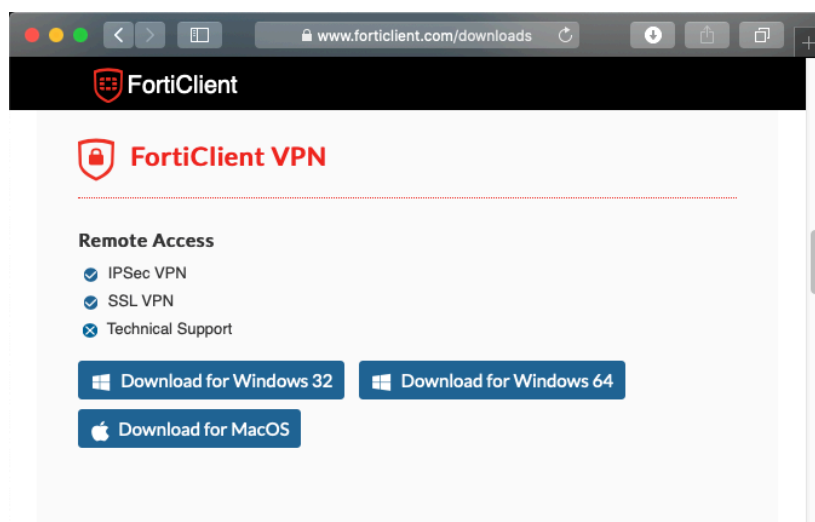
6) Al termine della sessione di lavoro disconnettere la VPN



## Connessione VPN mediante programma client

1) Scaricare il software “FortiClient VPN” dal seguente sito, scegliendo la versione per il vostro sistema operativo:

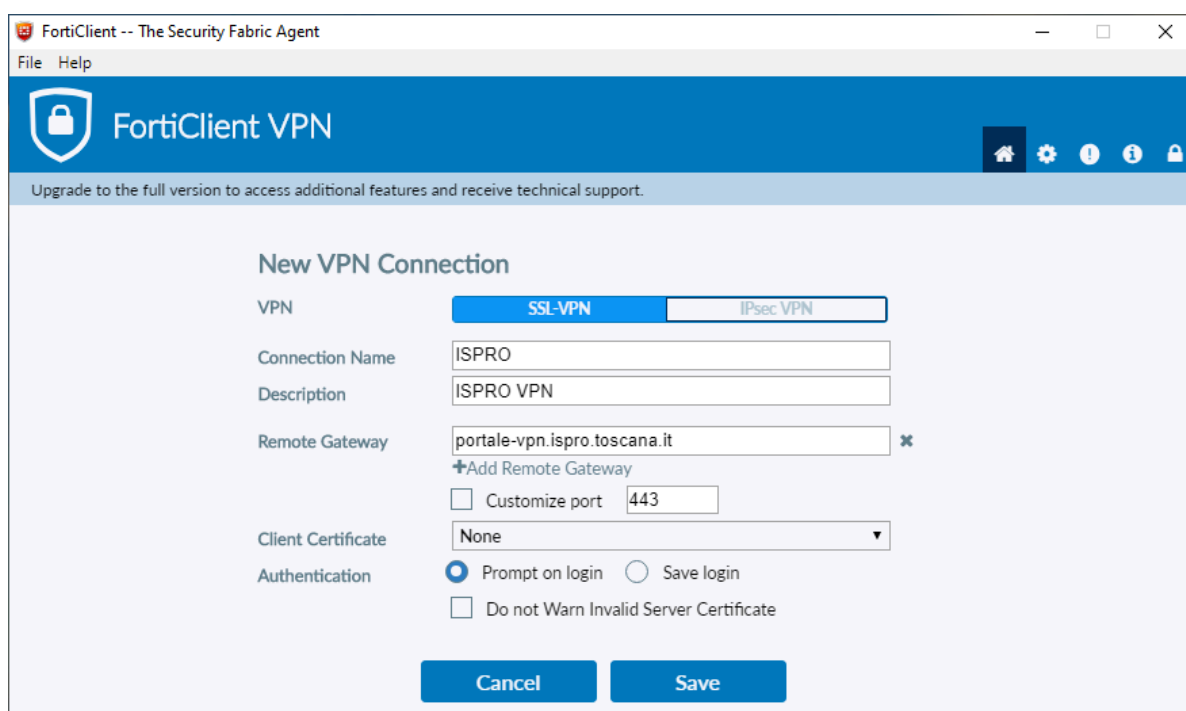
<https://forticlient.com/downloads>



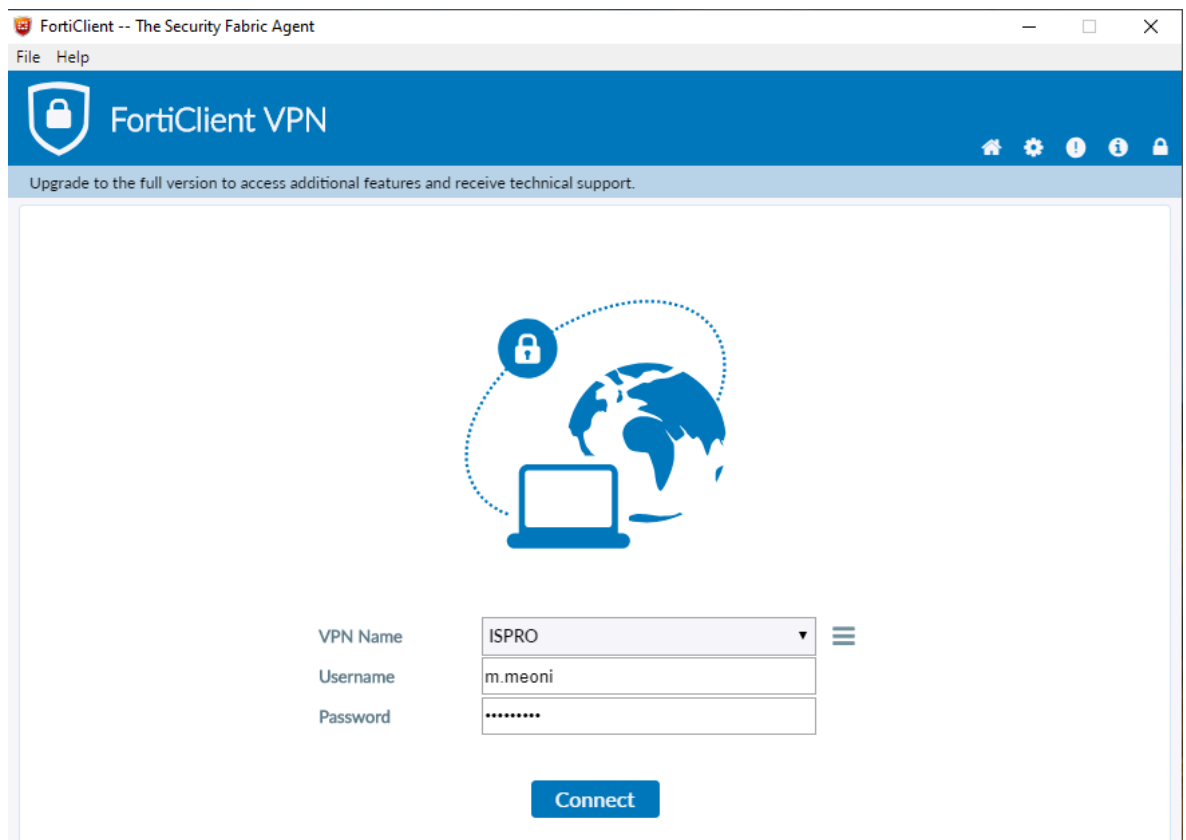
2) Installare ed eseguire il software



3) Impostare al primo accesso i parametri della VPN e salvare la configurazione



4) avviare la VPN inserendo nei campi login e password le credenziali di dominio

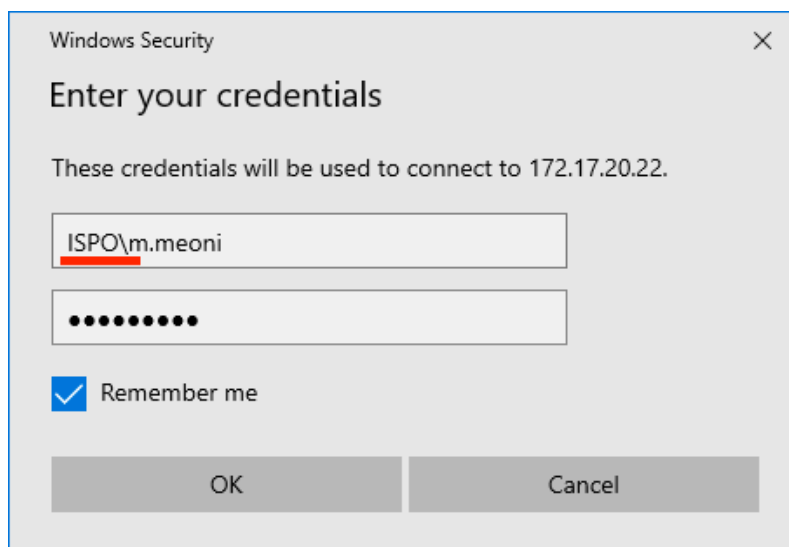
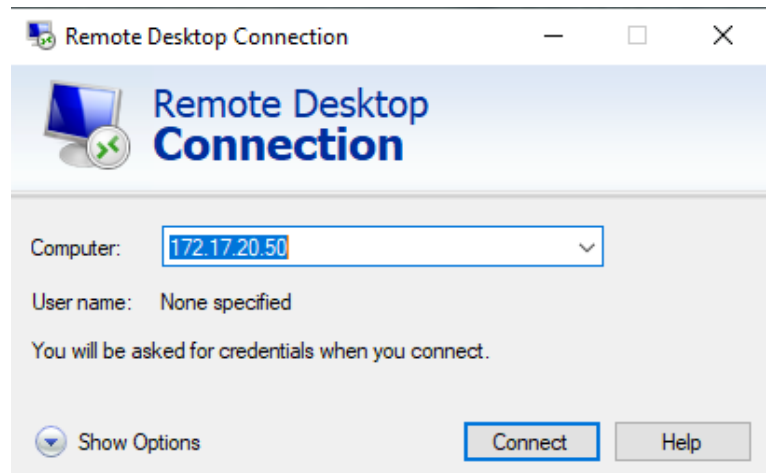
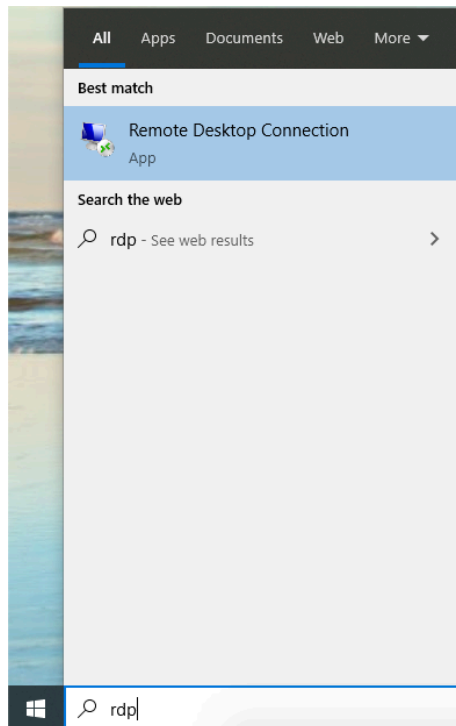


5) se richiesto, accettare la richiesta di certificato:

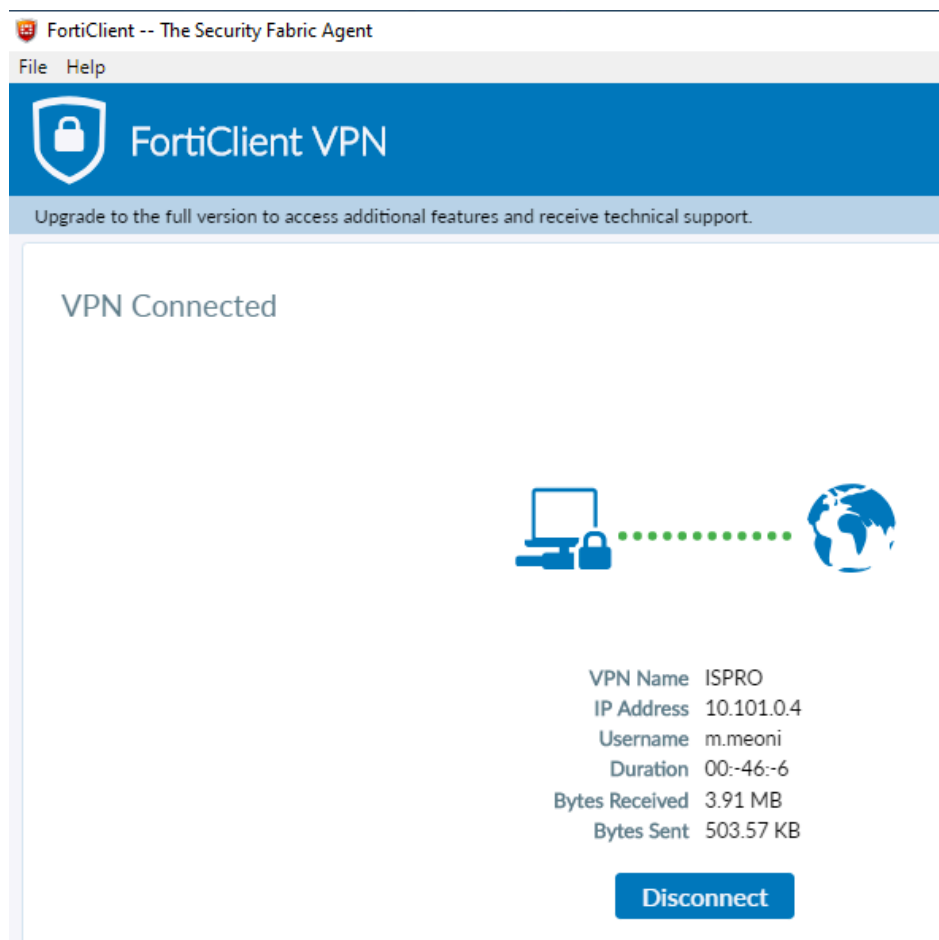




6) Quando la VPN è connessa, collegarsi mediante programma RDP al desktop remoto



7) Al termine della sessione di lavoro disconnettere la VPN



## VideoConferenza

In modalità smart working sono incoraggiate tutte le forme di videoconferenza individuali e di gruppo (whatsapp, skype, facetime, etc).

E' inoltre possibile utilizzare la piattaforma Regionale di Web Conferenza per "incontrarsi" in Sala Incontri VdR. Tale piattaforma non ha bisogno della VPN attiva ma richiede di coordinarsi preventivamente con la Direzione Aziendale per la disponibilità.

- Per l'utilizzo da PC collegarsi all'indirizzo <https://webconference.e.toscana.it> e seguire le istruzioni (WebCam e set audio necessari)
- Per l'utilizzo da smartphone/tablet installare la app Scopia (da Play Store o App Store) e impostare 159.213.234.37 come Dekstop Server.



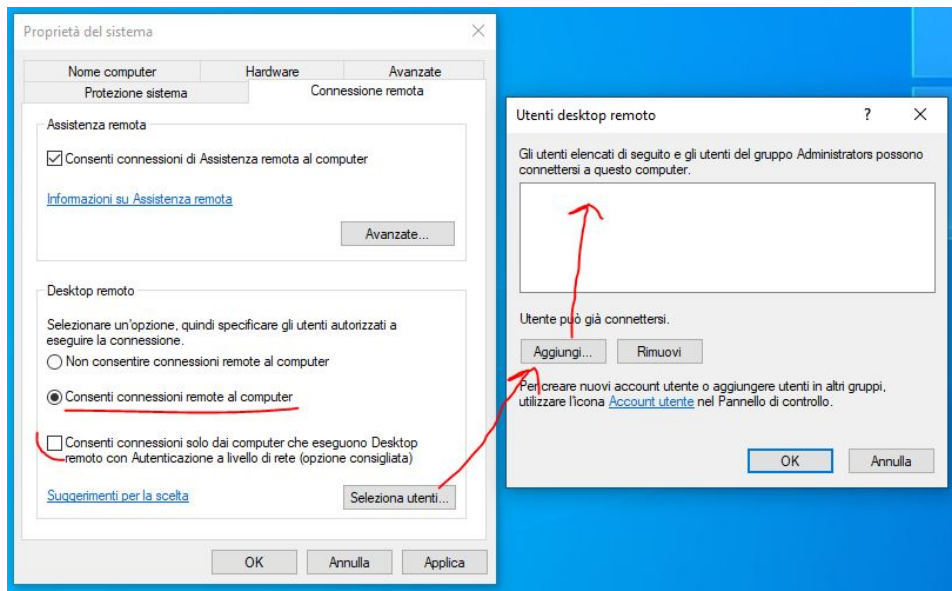
A questo punto indicare il numero di stanza virtuale (meeting ID) della Sala Incontri: 6825

## Appendice A - Risoluzione Problemi



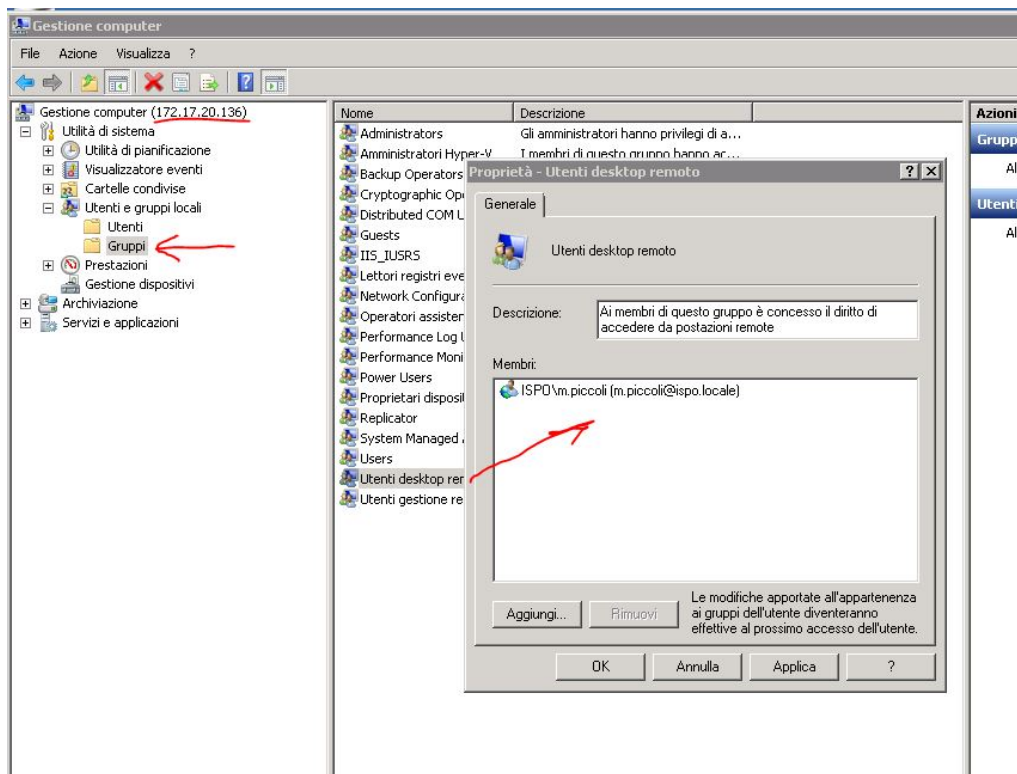
Se la connessione al proprio Desktop non funziona e appare il seguente messaggio significa che il PC in ufficio non è abilitato alla connessione remota. Procedere come segue:

1. Aprire il Pannello di Controllo di Windows > Sistema > Impostazioni Remote > Remoto e



abilitare la voce "Consenti connessioni remote su questo PC".

2. Aprire il Pannello di Controllo di Windows > Strumenti di Amministrazione > Gestione



Computer e aggiungere l'utente nel gruppo "Utenti desktop remoto"

Se non si hanno i diritti per cambiare le due impostazioni sopra, richiedere l'intervento dell'helpdesk.