

# GE4WEB

## Controllo consegnato

Questa fase permette il controllo da parte del reparto di quanto fisicamente gestito rispetto a quanto indicate nelle stampe di consegna della merce.

Dal menu' Gestione Consegne – Consegne si possono impostare le varie condizioni sui documenti di trasferimento da ricercare, con la possibilita' di molteplici condizioni di ricerca (del tutto simili a quelle della fase successiva), quali il magazzino, il servizio, l'intervallo di data di consegna, o la singola richiesta o estremi di evasione.

SQL\*SAN Portal  
Buongiorno, sei connesso come **GE4WEB**  
[Server FRANCIA (Porta 1521) - Istanza Oracle GE]

Martedì, 13 Maggio 2008 10:11

Home | Logout | Profilo | Articoli | Help

**Gestione Consegne**

Tipo Consegne

☐ Da Controllare  
☐ Proposte rettifica da convalidare  
☐ Documenti di rettifica da generare  
☐ Documenti di rettifica da Stampare / Inviare  
☐ Confermate  
☐ Proposte rettifica respinte  
☐ Documenti di rettifica stampati / Inviati  
☒ Tutte le Consegne

Tipo Gestione

☒ Gestione Completa ☐ Solo Gestione Resi ☐ Solo Gestione non conformita'

Magazzino

111 MAGAZZINO FARMACI ESTAV

Servizio

Consegne Dal

12/05/2005 Al 13/05/2008

Estremi Richiesta Anno

Numero

Estremi Evasione

Data

Ordinamento

Descrizione Prodotto

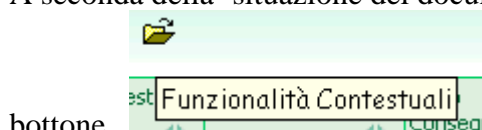
Ricerca

© Gruppo Finmatica - Tutti i diritti riservati  
Versione 1.4.2 ( AFC 2005.05.1 )

Dopo avere impostato le condizioni di ricerca, viene visualizzato l'elenco di tutti i documenti che le soddisfano, con indicazione in particolare dello stato di avanzamento del reso o della contestazione:

- Da controllare se ancora la Caposala la deve controllare
- Da convalidare se il documento e' in attesa di convalida da parte del magazzino
- Accettato, Rifiutato o parzialmente Accettato risultato della convalida da parte del magazzino
- Generato se e' gia' stata fatta l'eventuale ultima fase di generazione documenti

A seconda della 'situazione del documento' le varie fasi possibili da eseguire sono richiamabili dal





## Elenco Consegne

Gest. Consegne

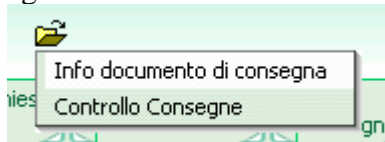
Tipo Gestione

Documenti: Riga 7 di 17

Documento	Data Doc	Mag	Servizio	Settore	Richiesta	Riferimento	Stato Consegna	Stato Reso	Stato Non Conformità
> 38/71	09/05/2008	111	BELLE12 - CHIRURGIA					Da convalidare	Accettato
> 42/71	13/05/2008	111	BELLE13 - CHIRURGIA						Generato
> 54/71	16/05/2008	111	BELLE13 - CHIRURGIA				Da controllare		
> 53/65	19/05/2008	111	A1 - SERVIZIO A1						Generato
> 54/65	19/05/2008	111	A1 - SERVIZIO A1					Generato	Generato
> 59/71	19/05/2008	111	BELLE13 - CHIRURGIA	0 - settore nullo	2008/ 272	5 del 19/05/2008	Da controllare		
> 58/65	20/05/2008	111	A1 - SERVIZIO A1	0 - settore nullo	2008/ 275	8 del 20/05/2008	Da controllare		
> 79/71	20/05/2008	111	BELLE13 - CHIRURGIA	0 - settore nullo	2008/ 273	6 del 20/05/2008		Generato	Generato
> 80/71	20/05/2008	111	BELLE13 - CHIRURGIA	0 - settore nullo	2008/ 274	7 del 20/05/2008		Generato	Generato

Per quanto riguarda la prima fase, posizionati sul singolo documento in stato Consegna 'Da Controllare' si può eseguire la fase di 'Controllo Consegnato', ovvero la verifica di quanto fisicamente consegnato al

reparto.



http://felix:8080/ge4erweb/restrict/ge4ModuliRichieste.do?CMD=APRIFORM&PANEL=GESTCONS&MVPD=gege - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo http://felix:8080/ge4erweb/restrict/ge4ModuliRichieste.do?CMD=APRIFORM&PANEL=GESTCONS&MVPD=gegecons&MVL1=gegestec&MVL2=gegecons&MVL3=gericcor

SQL\*SAN Portal  
Buongiorno, sei connesso come GE4WEB  
[Server FRANCIA (Porta 1521) - Istanza Oracle GE]

Martedì, 13 Maggio 2008 10:11

Gruppo Finmatica  
a process enabling IT company

Home | Logout | Profilo | Articoli | Help

Gestione consegne :: Consegne

Amministrazione  
Funzioni  
Servizi  
Preferenze

Contenuti  
Documenti  
Revisioni in corso  
Classificazioni  
Diritti Accesso

Richieste di Beni e Servizi

Richieste e Consumi  
Richieste Caposala  
Impostazioni  
Richieste a Scorta  
Richieste di Servizi  
Richieste in Transito  
Consumi  
Inventario di Reparto

Gestione consegne  
Consegne  
Modifica ente

Controllo Consegna

Documento: 38/71 del 09/05/2008 Stato: Da controllare

Magazzino: 111 MAGAZZINO FARMACI ESTAV Urgenza: ☐

Servizio: BELLE12 CHIRURGIA GENERALE DONNEI

Settore:

Concludi documento

Prodotti Da Controllare: DATI MODIFICATI

Codice	Descrizione Prodotto	Tipo	Qta Cons.	Qta accettata	Cp.	Qta da Rend.	C.	N.	UM	Ric
> 14957	ACQUA PANNA PANNA	F	10,00	7,00					BOT	/
> 14958	Acqua Rocchetta	XD	11,00	6,00		2,00			BAM	/
> 14959	Acqua Panna 0,5	XD	12,00						BOT	/

Prodotti Controllati: Riga 1 di 2

Codice	Descrizione Prodotto	Tipo	Qta cons.	Qta accettata	Qta da rend.	D.	N.	UM	Richiest
> 14958	Acqua Rocchetta	XD	11,00	8,00				BAM	/
> 14957	ACQUA PANNA PANNA	F	3,00	3,00				BOT	/


© Gruppo Finmatica - Tutti i diritti riservati  
Versione 1.4.2 ( AFC 2005.05.1 )


TS:180, KB:5-19

Intranet locale


Desktop Disco s:\si4 Indirizzo 10:46




Nella parte superiore della maschera come Elenco prodotti da Controllare vengono visualizzate le righe del documento, con l' indicazione della quantità consegnata: per ogni riga devono essere indicate le quantità accettate (che possono corrispondere o no con le quantità consegnate) ed eventualmente anche le quantità da rendere (nel caso di quantità resa deve essere obbligatoriamente inserita una nota, dal bottone 'gestione note') .


Una volta indicata sulla riga le quantità, si utilizza il bottone  per riportare la riga trattata nella parte inferiore della maschera come Elenco prodotti controllati .


Nel caso si voglia riportare la riga di nuovo nella stato da Controllare si deve utilizzare il bottone

contrario  per riportare la riga nella parte superiore della maschera.

Per aiutare e velocizzare questa fase sono presenti 2 bottoni che permettono la gestione completa di tutte le righe del documento, previa richiesta di conferma a procedere:

il bottone  'Copia qta su tutte le righe' per riportare come qta accettata la qta consegnata

il bottone  'Controlla tutto' che trascina tutte le righe da controllare e le passa a controllate

il bottone  'Annulla controllo' che riapre tutte le righe come da controllare.

Quando tutte le righe sono state Controllate (e quindi sono visualizzate nella parte inferiore della maschera) si deve utilizzare il bottone

**Concludi documento**

'Concludi Documento' che serve per dichiarare terminata la fase di Controllo e rendere il documento disponibile per le fasi successive (ovvero la Convalida da parte del magazzino).

Dopo avere passato la fase di Convalida da parte del magazzino, il documento viene elencato con lo 'Stato Reso' o 'Stato Non Conformità' (o entrambi) relativo alla scelta fatta dal magazzino: di conseguenza sono possibili altre funzionalità dal bottone 'Funzionalità Contestuali', ad esempio la generazione dei documenti di rettifica del consegnato, per quantità rese o quantità accettate diverse dal consegnato

Documenti: Riga 16 di 17

Documento	Data Doc	Mag	Servizio	Settore	Richiesta	Stato Reso	Stato Non Conformità
6/111	22/05/2008	111	CAR - Cardiologia			Accettato	Parz. Accettato
3/111	22/05/2008	111	CAR - Cardiologia			Generato	Generato

Info documento di consegna

Dichiara Consegna da Controllare

Generazione documenti rettifica consegnato



## Generazione Documenti Rettificati

Tipo Documento Generato

- ☐ Solo Documento Integrativo  
☐ Solo Documento Reso  
☒ Entrambi


Data Documento Rettifica

27/05/2008 

**Elabora**

**Annulla**

Dopo avere creato il documento di rettifica, lo stato passa a 'Generato' e diventano attive le funzionalità di stampa o eventualmente di cancellazione dei documenti generati

Documenti: Riga 17 di 17 

Documento	Data Doc	Mag	Servizio	Settore	Richiesta	Stato Reso	Stato Non Conformità
6/111	22/05/2008	111	CAR - Cardiologia			Accettato	Parz. Accetta
3/111	22/05/2008	111	CAR - Cardiologia			Generato	Generato

Info documento di consegna  
 Stampa documento reso  
 Elimina Documento di Reso  
 Stampa documento integrativo  
 Elimina Documento Integrativo

E' sempre attiva la funzionalità di 'Info documento di consegna' per avere il dettaglio del documento con indicazioni di tutte le quantità, presenza della nota, stato di avanzamento ed eventuale indicazione del numero di documento di rettifica creato.

## Info Documento Consegna

Documento 6/111 del 22/05/2008 Nota

Urgenza 

Magazzino 111 MAGAZZINO FARMACI ESTAV

Stato Reso Generato Num: 14/111 del 27/05/2008














Servizio CAR Cardiologia

Stato NC Pos Da convalidare

Settore

Stato NC Neg Da convalidare

Elenco Prodotti: Riga 1 di 6 

Codice	Descrizione Prodotto	Tipo	Qta Cons.	UM	Qta Accettata	N.	Qta da Rend.	C	R	NC	Richiesta
14977	ACQUA LEVISSIMA	XD	100,00	BAM	100,00						/
5095	ACQUA NATURALE LEVISSIMA	XD	150,00	BOT	120,00		30,00				/
14957	ACQUA PANNA PANNA	F	55,00	BOT	0,00						/
14957	ACQUA PANNA PANNA	F	65,00	BOT	65,00						/
14957	ACQUA PANNA PANNA	F	75,00	BOT	75,00						/
14957	ACQUA PANNA PANNA	F	85,00	BOT	75,00		5,00				/