

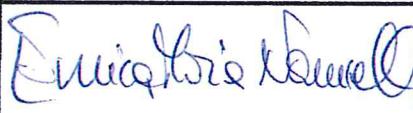
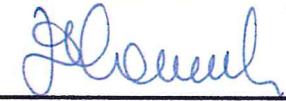
GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE
SOTTO GUIDA STEREOTASSICA

Pag. 1 di 9

S.C. Senologia/S.C. Prevenzione
Secondaria Screening
Area Tecnico Sanitaria

Edizione 1
Revisione 0

Gruppo di redazione: Eva Carnesciali, Enrica Maria Nannelli, Paola Mantellini, Daniela Ambrogetti, Giulia Picozzi, Antonella Cipriani, Beniamino Brancato.

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Enrica Maria Nannelli	TSRM Coordinatore	28/01/2015	
	Eva Carnesciali	TSRM Coordinatore	28/01/2015	
VERIFICA	Guido Castiglione	Referente Qualità e Accreditamento	10/02/2015	
APPROVAZIONE	Riccardo Poli	Direttore Sanitario	04/05/15	

INDICE

1. SCOPO.....pg. 2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....pg. 2
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI.....pg. 3
4. RESPONSABILITÀ.....pg. 3
5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.....pg. 4
6. RIFERIMENTI.....pg. 8
7. ALLEGATI.....pg. 8

	Procedura	Codice Aziendale PP015
	GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE SOTTO GUIDA STEREOTASSICA	Pag. 2 di 9
	S.C. Senologia/S.C. Prevenzione Secondaria Screening Area Tecnico Sanitaria	Edizione 1 Revisione 0

DISTRIBUZIONE

La presente procedura viene distribuita ai Responsabili delle seguenti Strutture o Centri di Responsabilità che, a loro volta, provvedono a distribuirla e, ove occorra, ad illustrarla al personale interessato appartenente alla propria struttura

		Si/No
Direzione Generale		SI
Direzione Sanitaria		SI
Direzione Amministrativa		SI
Coordinamento Assistenziale e di Prevenzione		SI
Coordinamento Tecnico-sanitario		SI
Coordinamento Statistico		
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione		
S.S. Formazione, Attività Editoriali e Comunicazione		
S.S. Centro Riabilitazione Oncologica		
STRUTTURE COMPLESSE	STRUTTURE SEMPLICI COLLEGATE	
Laboratorio di Prevenzione Oncologica	Diagnostica HPV e Oncologia Molecolare	
	Citologia	
Senologia		SI
Prevenzione Secondaria - Screening	Mammografia Screening	SI
	CRR Prevenzione Oncologica	SI
Epidemiologia Clinico-Descrittiva e Registri	Infrastruttura Registri	
	Valutazione Screening	
Epidemiologia Molecolare Nutrizionale		
Biostatistica Applicata	Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale	
Gestione Coordinamento Processi e Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico- scientifica e Supporto Amministrativo ITT		



GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE
SOTTO GUIDA STEREOTASSICA

Pag. 3 di 9

S.C. Senologia/S.C. Prevenzione
Secondaria Screening
Area Tecnico Sanitaria

Edizione 1
Revisione 0

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è esplicitare le attività previste per gestire le biopsie mammarie sotto guida stereotassica.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il documento è applicato alle varie fasi ed ai vari livelli di responsabilità dei professionisti coinvolti nella gestione delle biopsie mammarie sotto guida stereotassica presso gli ambulatori di ISPO.

3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

ACCE: Procedura per la gestione della accettazione amministrativa

Osu: Operatore supporto inserito nell'organizzazione (personale non sanitario)

RO: Responsabile organizzativo

TSRM: Tecnici sanitari di radiologia medica

MR: Medico Radiologo

RWS: stazione di refertazione

WORK-LIST: elenco pazienti in appuntamento

CTS: Coordinamento Tecnico Sanitario

AP: Anatomia Patologica

4. RESPONSABILITA' (R = Responsabile C = Coinvolto)

Figura che svolge l'attività Descrizione delle Attività	Osu	MR	TSRM
1. Preparazione diagnostica		C	R
2. Preparazione presidi medicali		R	
3. Produzione richieste per casi nuovi o chiusi (solo senologia clinica)	C	R	

**GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE
SOTTO GUIDA STEREOTASSICA**
Pag. 4 di 9

 S.C. Senologia/S.C. Prevenzione
Secondaria Screening
Area Tecnico Sanitaria

**Edizione 1
Revisione 0**

4. Accettazione amministrativa	R	C	C
5. Valutazione caso, pianificazione strumentale, scelta target e proiezione di accesso		R	
6. Accoglienza		C	R
7. Posizionamento paziente , centratura lesione e acquisizione imaging		C	R
8. Prelievo		R	C
9. Acquisizione imaging materiale bioptico		C	R
10. Medicazione,istruzioni per la risposta. e congedo della paziente		R	
11. Preparazione materiale bioptico, documentazione per AP		R	C
12. Sanificazione apparecchio stereotassi			R
13. Invio materiale ad AP		R	C
14. Invio immagini archivio/server		C	R
14. Verifica ed ordine materiale d'uso		C	R

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

5.1 Preparazione diagnostica

Il TSRM

- Nel Presidio ISPO dell'AOU Careggi, consegna all' Osu le cartelle dei casi aperti per stampare le etichette di identificazione del paziente
- Nel Presidio ISPO Villa delle Rose, stampa la work-list quotidiana mediante la procedura informatica AMBU
- Accende il mammografo, il computer, il pc e monta l'accessorio per le stereotassi al mammografo (senologia clinica), o al tavolo fischer (screening)

	Procedura	Codice Aziendale PP015
	GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE SOTTO GUIDA STEREOTASSICA	Pag. 5 di 9
	S.C. Senologia/S.C. Prevenzione Secondaria Screening Area Tecnico Sanitaria	Edizione 1 Revisione 0

- Esegue controllo di qualità dell'apparecchiatura: ottimizzazione dose/esposizione del sistema
- esegue la calibrazione dell'apparecchio con i vari tipi/calibro di aghi che potrebbero essere usati registrando i dati su apposito registro (allegato A)
- dispone il materiale per le biopsie sul carrello (siringhe, aghi, bisturi, disinfettante, vetrini, garze, steril-streep, aghi da biopsia con le rispettive cannule e boccole, clip, ghiaccio)
- verifica la disponibilità di trans-bag per riporre le biopsie e della modulistica di accompagnamento per il trasporto dei campioni ad A.P. Careggi.

Il MR

- predispone i presidi medicali (anestetico / tracciante tissutale/sedativo ove previsto).

5.2 Produzione richieste per casi nuovi o chiusi (S C Senologia)

Il MR

- produce le richieste per i pazienti esterni e comunica all'Osu il tipo di procedura che verrà eseguita (ciò comporta la consegna di un consenso informato diverso e differenti codici di accettazione).

5.3 Accettazione amministrativa

Il personale Osu provvede a:

- Produrre la work list giornaliera.
- Registrare i dati della paziente sul sistema informativo, secondo procedure specifiche
- Fotocopiare la tessera sanitaria e stampare adeguato N° di etichette identificative
- Consegnare modulo di consenso informato se non precedentemente consegnato
- Assegnare codice di chiamata alfa numerico.

5.4 Valutazione caso, pianificazione strumentale, scelta proiezione di accesso e target

Il MR valuta il caso e pianifica:

- l'approccio da utilizzare, se ML, CC, LM o braccio laterale (tavolo prono)
- il tipo di ago da usare
- il target.

Il TSRM esegue:

- Analisi della cartella mammografica il giorno precedente l'esame, con verifica della presenza delle stampe delle immagini Rx
- Verifica della work list su procedura AMBU

	Procedura	Codice Aziendale PP015
	GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE SOTTO GUIDA STEREOTASSICA	Pag. 6 di 9
	S.C. Senologia/S.C. Prevenzione Secondaria Screening Area Tecnico Sanitaria	Edizione 1 Revisione 0

- Presa visione del caso con il medico radiologo
- Predisposizione dei presidi indicati dal MR
- Preparazione degli aghi e del dispositivo di aspirazione.

5.5 Accoglienza

Il TSRM

- chiama l'utente dalla sala d'attesa mediante codice alfanumerico
- verifica dati anagrafici sulle etichette
- Presenta la Signora al Medico.

Il MR

- accoglie l'utente
- verifica l'anamnesi
- raccoglie il consenso informato firmato da MR e utente.

Il TSRM

- accompagna la paziente nello spogliatoio e la invita a prepararsi per l'esame
- Inizia la procedura inserendo i dati anagrafici della donna mediante procedure informatiche ad hoc.

Il MR

- Registra dati sul gestionale ISPO
- Prepara richiesta cartacea per esame istologico su apposita modulistica.

5.6 Posizionamento paziente e centratura lesione

Il TSRM provvede a:

- sintetica spiegazione della procedura alla paziente
- posizionamento della paziente, secondo le indicazioni del medico
- esposizione rx "scout" per localizzazione e centratura della lesione.

Il MR

- verifica la centratura della lesione
- individua il target.

**GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE
SOTTO GUIDA STEREOTASSICA**
Pag. 7 di 9

 S.C. Senologia/S.C. Prevenzione
Secondaria Screening
Area Tecnico Sanitaria

**Edizione 1
Revisione 0**

Il TSRM provvede a:

- esposizione stereo a +15 e -15.

Il MR provvede a:

- Seleziona il target della biopsia.

Il TSRM provvede a:

- Collega il PC al dispositivo di stereotassi per il trasferimento delle coordinate ricavate con i precedenti procedimenti.

5.7 Prelievo

- Il MR sceglie e seleziona l'ago adatto sul software.
- Il TSRM prepara l'ago da biopsia scelto dal MR:
 - se la biopsia eseguita è vacuum assisted con tavolo prono, predisponde tubi di raccordo e secchiello di raccolta fluidi, montandoli sul dispositivo di aspirazione ed inizializza l'ago per verificarne il corretto funzionamento
 - Se la biopsia è eseguita con accessorio al mammografo, monta il dispositivo a seconda dell'ago scelto dal MR.
- Il MR, dopo aver disinfeccato la zona, esegue l'anestesia locale, seguita da piccola incisione cutanea
 - se con accessorio a mammografo, inserisce la cannula (nel caso di ago con retroaspirazione da 10G) oppure direttamente l'ago nel caso di ago trucut da 14G,
 - se con tavolo prono inserisce direttamente ago da 14,11, o 8G.
- Il TSRM esegue di nuovo due esposizioni stereo a +15 e -15°,
- Il MR controlla la posizione dell'ago rispetto al target
- Il MR, se la posizione dell'ago è corretta, procede con la biopsia campionando un certo numero di frustoli, se la posizione non è corretta corregge la puntatura
- Nel caso di microcalcificazioni, il MR verifica il loro corretto campionamento sulla radiografia dei frustoli i prelevati; questa viene eseguita con l'apparecchi stereotassico e controllata sul monitor del PC con tavolo prono dedicato per le procedure di Villa delle Rose, con apparecchio mammografico per le procedure eseguite dalla SC Senologia e controllato a monitor su WS.

Il MR trasferisce i frustoli con e senza microcalcificazioni in due diversi contenitori di formalina, etichettati coi dati della paziente e identificati sull'etichetta per presenza o meno di microcalcificazioni all'Rx e li ripone nel trans bag insieme alla modulistica per l'AP.

- Nel caso in cui il target del prelievo è un'opacità il MR provvede al confezionamento dei frustoli in formalina per l'AP
 - alla fine dei prelievi, se la lesione di piccole dimensioni (sino al cm) è stata completamente asportata, prima della rimozione dell'ago, attraverso questo il MR

**GESTIONE BIOPSIE MAMMARIE
SOTTO GUIDA STEREOTASSICA****Pag. 8 di 9**

S.C. Senologia/S.C. Prevenzione
Secondaria Screening
Area Tecnico Sanitaria

**Edizione 1
Revisione 0**

introduce un marcatore tissutale che indica la sede della biopsia (clip metallica amagnetica).

- Il TSRM esegue esposizione con tubo a 0° per il controllo rx del posizionamento della clip, in caso positivo il MR dichiara conclusa la procedura di prelievo.
- Il TSRM rimuove il sistema di compressione.

5.8 Medicazione, istruzioni per la risposta e congedo della paziente**Il MR**

- provvede alla medicazione della Paziente
- le ricorda le istruzioni post-procedura scritte nel modulo di consenso
- le dà indicazioni per il ritiro del referto
- la congeda.

5.9 Preparazione materiale bioptico, documentazione e invio del materiale ad AP**il MR**

- Completa per ogni paziente il documento di descrizione biopsia (mod.761) per AP di Careggi, con i dati della paziente e fotocopia del Codice Fiscale (come da procedura) allegando la/le provette corrispondenti.

Il TSRM

- alla fine della seduta ripone in trans-bag più grandi i vari trans-bag (uno per ogni paziente) contenenti la provetta e il mod.761 e la copia del codice fiscale preparati dai MR.
- Compila la bolla di accompagnamento e la inserisce con i trans.bag più grandi, nella valigetta da inviare ad AP.

5.10 Sanificazione diagnostica

Il TSRM, terminata la seduta, provvede alla sanificazione dell'apparecchio e degli accessori per biopsia.

Alla fine della seduta ambulatoriale, il TSRM archivia gli esami eseguiti, verifica la presenza e la scorta del materiale d'uso e, qualora verificasse delle mancanze, ne fa richiesta al Coordinatore del servizio.

6. RIFERIMENTI

- European guidelines for quality assurance in mammography screening. Third Edition. Chapter 6.

7. ALLEGATI Allegato A – Copia registro giornaliero calibrazione.

Allegato A:

Copia registro giornaliero calibrazione