
 ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	Procedura Lettera di dimissione S.S. Riabilitazione Oncologica	Codice Aziendale RP005
		Pag 1 di 6 Edizione 1 Revisione 1

Gruppo di redazione: Maria Grazia Muraca, Maria Benedetta Ninu, Giovanna Franchi, Guido Miccinesi, Lorenzo Schiocchetto.

	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDAZIONE	Maria Grazia Muraca	Responsabile SS Riabilitazione Oncologica	10/06/2015	
	Giovanna Franchi	Responsabile Servizio Psiconcologia Lilt	10/06/2015	
	Guido Miccinesi	Dirigente Medico	10/06/2015	
VERIFICA	Guido Castiglione	Referente per la Qualità e l'Accreditamento	11/06/2015	
APPROVAZIONE	Riccardo Poli	Direttore Sanitario	30/06/2015	

INDICE


1.	SCOPO	pag. 2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 2
3.	TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI	pag. 3
4.	RESPONSABILITÀ	pag. 3
5.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	pag. 3
6.	RIFERIMENTI	pag. 3
7.	ALLEGATI	pag. 3
8.	CRITERI DI ACCETTAZIONE O PARAMETRI DI CONTROLLO	pag. 3

 ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	Procedura Lettera di dimissione S.S. Riabilitazione Oncologica	Codice Aziendale RP005
		Pag 2 di 6 Edizione 1 Revisione 1

DISTRIBUZIONE

La presente procedura viene distribuita ai Responsabili delle seguenti Strutture o Centri di Responsabilità che, a loro volta, provvedono a distribuirla e, ove occorra, ad illustrarla al personale interessato appartenente alla propria struttura

		Si/No
Direzione Generale		Si
Direzione Sanitaria		Si
Direzione Amministrativa		Si
Coordinamento Assistenziale e di Prevenzione		Si
Coordinamento Tecnico-sanitario		Si
Coordinamento Statistico		
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione		
S.S. Formazione, Attività Editoriali e Comunicazione		
S.S. Centro Riabilitazione Oncologica		Si
STRUTTURE COMPLESSE	STRUTTURE SEMPLICI COLLEGATE	
Laboratorio di Prevenzione Oncologica	Diagnostica HPV e Oncologia Molecolare	
	Citologia	
Senologia		
Prevenzione Secondaria - Screening	Mammografia Screening	
	CRR Prevenzione Oncologica	
Epidemiologia Clinico-Descrittiva e Registri	Infrastruttura Registri	
	Valutazione Screening	
Epidemiologia Molecolare Nutrizionale		
Biostatistica Applicata	Epidemiologia Ambientale ed Occupazionale	
Gestione Coordinamento Processi e Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico-scientifica e Supporto Amministrativo ITT		

 ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	Procedura Lettera di dimissione S.S. Riabilitazione Oncologica	Codice Aziendale RP005
		Pag 3 di 6 Edizione 1 Revisione 1

1. SCOPO

Procedura di chiusura del piano di trattamento, sia psicologico che fisico, tramite stesura corretta di una lettera di dimissione.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Riabilitazione oncologica, pazienti che hanno completato un piano di trattamento

3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

CERION: centro per la riabilitazione oncologica

MMG: medico di medicina generale

4. RESPONSABILITA'

Figura che svolge l'attività	Fisioterapista	Psicologo clinico	MEDICO RIABILITATORE
Descrizione delle Attività			
1. stesura della lettera	R	R	C
2. consegna della lettera	R	R	
3. archiviazione copia della lettera	R	R	

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

5.1. Stesura della lettera

Tutti i pazienti che hanno completato un percorso riabilitativo, attraverso l'espletamento di progetti riabilitativi individuale o di gruppo, fisici o psichici ed eventuali attività integrate, riceveranno una 'lettera di dimissione'.

I pazienti che vengono per singola visita specialistica riabilitativa avranno comunicazione dell'esito della visita attraverso apposita relazione clinica.

La stesura della lettera è a cura dell'operatore che è stato maggiormente coinvolto nel percorso; si appone firma congiunta dell'operatore e di un medico della struttura.

Poiché diversi pazienti sono in carico in modo continuo, per cui non si può parlare propriamente di dimissione dalla riabilitazione oncologica, per questi saranno redatte a loro richiesta relazioni cliniche sulla diagnosi, il lavoro svolto e i risultati ottenuti (vedi esempio negli allegati).

La lettera di dimissione sarà redatta in modo personalizzato ma rispettando sempre la presenza dei seguenti contenuti: *storia clinica, stato funzionale, progetto riabilitativo attuato, follow up pianificato, modalità di accesso ai servizi* (vedi schema negli allegati).

5.2. Consegna della lettera


La lettera sarà consegnata personalmente al paziente dall'operatore che ne ha elaborato la stesura.

5.3. Archiviazione copia della lettera

Verrà tenuto copia della lettera di dimissione, datata e firmata, in cartella; l'archiviazione è a cura dell'operatore che ha steso e consegnato la lettera.

6. RIFERIMENTI

Progetto Riabilitativo Individuale

 ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	Procedura Lettera di dimissione S.S. Riabilitazione Oncologica	Codice Aziendale RP005
		Pag 4 di 6 Edizione 1 Revisione 1


7. ALLEGATI

7.1 *Schema di lettera di dimissione*

7.2 *Esempio di relazione clinica*

8. CRITERI DI ACCETTAZIONE O PARAMETRI DI CONTROLLO (indicatori)

Presenza in cartella di copia della lettera di dimissione in tutti i casi che hanno completato il piano di trattamento.

 ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	Procedura Lettera di dimissione S.S. Riabilitazione Oncologica	Codice Aziendale RP005
		Pag 5 di 6 Edizione 1 Revisione 1

ALLEGATO 7.1

Schema per la compilazione della lettera di dimissione

N.cart.abcde

Firenze li...

Il/la Sig./Sig.ra.....è stata curata presso questa struttura nel periodo xx-yy.

Di seguito si riportano le principali informazioni sul problema trattato e sul trattamento eseguito:

storia clinica

stato funzionale (iniziale e finale)

progetto riabilitativo attuato


follow up pianificato

modalità di accesso ai servizi

In caso di necessità riabilitativa, ulteriore rispetto a quanto pianificato, il/la pz. può accedere al Centro di Riabilitazione con richiesta del Medico di Medicina Generale e chiedere appuntamento telefonando al centralino del ISPO del CERION, 055 3269771 dal Lun al Ven , orario 13-18; per attività integrate è possibile rivolgersi alla Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (Donna Come Prima) - sezione di Firenze aperta dal Lun al Ven orario 9-18, 055 32697826 (7); per ogni altro servizio sanitario rivolgersi al numero verde del CUP metropolitano [840003003 da fisso; 199175955 da cellulare] dal Lun al Ven orario 7.45-18.30, Sab orario 7.45-12.30

Il fisioterapista/lo psicologo clinico

Il Medico della SS Riabilitazione Oncologica

 ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	Procedura Lettera di dimissione S.S. Riabilitazione Oncologica	Codice Aziendale RP005
		Pag 6 di 6 Edizione 1 Revisione 1

ALLEGATO 7.2

RELAZIONE CLINICA DELLA Signora AB (nascita: dd/mm/YYYY)

Operata nel febbraio 200x di quadrantectomia e linfadenectomia ascellare sinistra, per neoplasia della mammella sinistra, ha effettuato in seguito ormonoterapia (ancora in atto), radioterapia sul parenchima mammario residuo e chemioterapia sistemica.

Si è presentata ai nostri ambulatori il 15/05/200x per valutazione clinica che ha evidenziato: modesta tensione del muscolo pettorale di sinistra e modesto linfedema dell'arto superiore di sinistra (differenza massima tra i due arti superiori 3,5 centimetri a livello del gomito di sinistra).

Per prevenire un peggioramento dell'edema è stato consigliato l'uso giornaliero di bracciale elasto-contenitivo ed evitare sforzi fisici e movimenti ripetitivi prolungati con l'arto superiore di sinistra.

Al controllo clinico del 07/08/20xx il linfedema dell'arto superiore di sinistra era regredito (differenza massima tra i due arti superiori 2,0 centimetri a livello di metà braccio e gomito sinistro), è stato consigliato di continuare l'uso del bracciale elasto-contenitivo.

I controlli clinici del 24/02/20yy e del 14/01/20zz hanno evidenziato una stabilizzazione del linfedema dell'arto superiore di sinistra.

E' stato consigliato di continuare l'uso del bracciale elasto contenitivo ed evitare sforzi prolungati con l'arto superiore di sinistra.

È stato programmato nuovo controllo clinico tra 12 mesi.

Il Medico Responsabile

Firenze, 15/03/xx

N.cart. abcdef